

Statuten Huishoudelijk reglement Regioreglement Branchegroepreglement

UITGAVE MAART 2026



koninklijke
metaalunie

STATUTEN

INHOUD

Begripsbepalingen.	5
Naam en zetel.	7
Doel en middelen.	7
Lidmaatschap en bijzondere betrokkenen.	8
Gewone leden.	8
Concernleden en hoofd-concernleden.	9
Buitengewone leden.	9
Eretitel.	9
Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap.	10
Ledenregister.	10
Einde van het lidmaatschap. Schorsing.	10
Gevolgen beëindiging lidmaatschap.	11
Contributie.	12
Samenstelling en benoeming bestuur.	13
Duur en einde lidmaatschap van het bestuur. Belet en ontstentenis.	13
Taak en bevoegdheden bestuur. Beloning.	14
Besluitvorming bestuur. Tegenstrijdig belang.	15
Vertegenwoordiging.	16
Directie.	16
Samenstelling ledenraad. Defungeren.	16
Vergaderingen van de ledenraad.	18
Wijze bijeenroepen en toegang tot de vergaderingen van de ledenraad.	19
Elektronische oproeping en elektronische besluitvorming.	19
Stemrecht en besluitvorming in de vergaderingen van de ledenraad.	19
Voorzitterschap en notulen.	20
Regio's	20
Branchegroepen.	21
Commissies.	22
Cao-commissie.	22
Benoemingsadviescommissie.	22
Boekjaar. Administratie. Bestuursverslag en jaarlijkse begroting.	23
Financiële commissie.	23
Reglementen.	23
Statutenwijziging. Juridische fusie en juridische splitsing.	24
Ontbinding.	24
Slotbepaling.	25
Overgangsbepaling ledenraad.	25
Overgangsbepaling bestuur.	26
HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	27
REGIOREGLEMENT	43
BRANCHEGROEPREGLEMENT	51



STATUTEN

Statuten van de vereniging: 'Metaalunie' te Nieuwegein

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
afgevaardigde betekent een natuurlijk persoon die direct of indirect bestuurder van een lid is, direct of indirect vennoot of maat van een lid is, en/of eigenaar is van een lid dan wel deel uitmaakt van de niet statutaire directie van een lid, of bloed- of aanverwant is van een eigenaar van een lid en die door het betreffende lid schriftelijk als afgevaardigde is aangewezen.
bedrijven betekent eenmanszaken, personenvennootschappen of rechtspersonen die in Nederland een bedrijf uitoefenen als nader omschreven in artikel 5 lid 1 sub a. tot en met d., tenzij anders is vermeld.
bestuur betekent het bestuur van de vereniging, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
bestuurder betekent een lid van het bestuur, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
benoemingsadviescommissie betekent de benoemingsadviescommissie van de vereniging, als bedoeld in artikel 29.
branchegroep betekent een onderdeel van de vereniging, bestaande uit leden die actief zijn in hetzelfde vakgebied, en die de economisch-technische belangen van deze leden behartigt.
branchegroepbestuur betekent het bestuur van een branchegroep.
branchegroepleden of branchegroeplid betekent de leden van een branchegroep dan wel het enige branchegroeplid van een branchegroep.
brancheorganisatie betekent een branchevereniging of branchegroep, bestaande uit aangesloten bedrijven die actief zijn in hetzelfde vakgebied, en die de economisch-technische belangen van deze groep bedrijven behartigt en:
 - a. waarvan meer dan vijfenzeventig procent van de aangesloten bedrijven tevens lid is van de vereniging; en
 - b. waarmee de vereniging een contract heeft afgesloten waarin is overeengekomen dat zij (secretariaats- en andere) werkzaamheden voor de betreffende brancheorganisatie uit zal voeren.
dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
cao betekent collectieve arbeidsovereenkomst ingevolge de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst.
concern betekent het volgende:
er is sprake van een concern (groep van samenhangende ondernemingen) als er één gezamenlijke onderneming is en dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:
 - a. als (bijna) alle aandelen van een lid of van meerdere leden in handen zijn van een ander lid of van een holdingvennootschap;

- b. als de betrokken ondernemingen samen een fiscale eenheid vormen voor de vennootschapsbelasting of de omzetbelasting;
- c. als een lid, direct of via afspraken met andere stemgerechtigden meer dan de helft van de stemrechten heeft in de algemene vergadering van een rechtspersoon;
- d. als een lid, direct of indirect, lid of aandeelhouder is van een rechtspersoon en, al dan niet via afspraken met andere stemgerechtigden meer dan de helft van de bestuurders of commissarissen kan benoemen of ontslaan, zelfs als alle stemgerechtigden meestemmen;
- e. als er niet volledig aan de hiervoor onder a. tot en met d. omschreven situaties is voldaan, maar het bestuur toch van mening is dat de ondernemingen zodanig met elkaar verbonden zijn - op basis van hun aard en aansturing - dat ze redelijkerwijs als concern moeten worden beschouwd.

concernleden betekent alle bedrijven die behoren tot een concern.

directeur betekent een lid van de directie.

directie betekent de directie van de vereniging.

gekwalficeerde meerderheid betekent een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden van de ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet ten minste twee derde van het aantal leden van de ledenraad aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de ledenraad rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen.

huishoudelijk reglement betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.

leden betekent de gewone leden, de concernleden, de hoofd-concernleden en de buitengewone leden van de vereniging, tenzij anders is vermeld.

ledenraad betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.

lidmaatschap betekent het lidmaatschap van de vereniging.

Metaalunie Jong Management betekent een groep binnen de vereniging waarvan personen deel uitmaken die direct of indirect bestuurder zijn van een lid, direct of indirect vennoot of maat zijn van een lid en/of eigenaar zijn van een lid, deel uitmaken van de niet statutaire directie of het managementteam van een lid, of bloed- of aanverwant zijn van een eigenaar van een lid en de leeftijd van veertig jaar nog niet hebben bereikt.

regio betekent een onderdeel van de vereniging in de vorm van een regio.

regiobestuur betekent het bestuur van een regio.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

statuten betekent de statuten van de vereniging.

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de statutair te Nieuwegein gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Metaalunie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476471.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

Naam en zetel.

Artikel 2.

1. De vereniging draagt de naam: **Koninklijke Metaalunie**.
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: **Metaalunie**.
3. De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Nieuwegein.

Doel en middelen.

Artikel 3.

1. De vereniging behartigt de belangen van mkb-ondernemers in de maakindustrie, zowel collectief als individueel. Zij zet zich in voor de bedrijfstakken waarin haar leden actief zijn. Ze stimuleert daarnaast de verbinding tussen technologie en samenleving en bevordert inclusiviteit, gedeelde waarden en samenwerking.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. *Lobby*
Het beïnvloeden van beleid en besluitvorming op relevante maatschappelijke en economische thema's door overleg met overheden en instellingen, op alle niveaus. Ze zet zich in voor een goed functionerende keten van productie, logistiek en dienstverlening.
 - b. *Dienstverlening*
Het ondersteunen van de leden met informatievoorziening, gezamenlijke inkoop, samenwerking en contractuele regelingen. Ze stelt algemene voorwaarden op, kan in of buiten rechte, optreden bij overtreding of schending van wettelijke voorschriften die gelden voor (een deel van) de bedrijfstakken van de leden en organiseert leden in regionale en branchegroepen om communicatie en belangenbehartiging te bevorderen.
 - c. *Sectorontwikkeling*
Het stimuleren van technologische en organisatorische vernieuwing via samenwerking met marktpartijen, ondersteuning van sectorale initiatieven, eerlijke concurrentie en toegankelijke informatievoorziening voor leden.
 - d. *Cao, Arbeidsmarkt en Onderwijs*
Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen. De vereniging voert daartoe overleg met werknemers- en werkgeversorganisaties, onderhandelt over lonen en overige arbeidsvoorwaarden en sluit collectieve arbeidsovereenkomsten af. Zij voorkomt misstanden en stimuleert vakmanschap, opleiding en duurzame inzetbaarheid in de sector. Ook ondersteunt ze sociale voorzieningen en sectorale arbeidsmarktprojecten.

Voorts tracht de vereniging haar doel te bereiken door al hetgeen rechtstreeks of zijdelings verband houdt met het bepaalde in dit artikel of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

Lidmaatschap en bijzondere betrokkenen.

Artikel 4.

1. De vereniging heeft de volgende lidmaatschapsvormen:
 - a. gewone leden;
 - b. concernleden;
 - c. hoofd-concernleden;
 - d. buitengewone leden.Slechts gewone leden en hoofd-concernleden zijn leden in de zin van de wet.
2. De vereniging heeft als bijzondere betrokkenen personen aan wie een eretitel is toegekend.

Gewone leden.

Artikel 5.

1. Gewone leden kunnen alleen zijn:
 - a. eenmanszaken;
 - b. personenvennootschappen; of
 - c. rechtspersonen, die (mede) ten doel hebben om in Nederland één of meer van de volgende bedrijfsactiviteiten uit te oefenen:
 - i. een metaalbewerkingsbedrijf;
 - ii. een kunststofverwerkend bedrijf;
 - iii. een aanverwant bedrijf binnen de metaalnijverheid; of
 - iv. een ander bedrijf dat niet onder lid 1 sub i., ii. of iii. van dit artikel valt, maar dat behoort tot een aanverwante groep (zoals handels- of engineeringsbedrijven), waarvan het lidmaatschap waardevol is én waarvan aansluiting in het belang van de vereniging is. Het bestuur bepaalt of aan deze voorwaarden is voldaan.
2. Onder metaalbewerkingsbedrijf als bedoeld in lid 1 sub i. van dit artikel vallen in elk geval:
 - a. het metaal- en installatiebedrijf (waaronder verwarmings-, landbouw-, burger- en hoefsmidsbedrijven), eventueel met detailhandel of gecombineerd met gas- en waterfitterswerkzaamheden;
 - b. het constructiebedrijf, machinebedrijf, scheepsbouw-, installatie- of reparatiebedrijf;
 - c. het metaalwarenbedrijf, instrumentmakersbedrijf, gereedschapsmakersbedrijf en matrijzen- en stempelmakersbedrijf;
 - d. het gieterijbedrijf;
 - e. het mechanisatiebedrijf voor landbouw, tuinbouw en bosbouw (inclusief cultuurtechniek en grondverzet), en voor soortgelijke toepassingen in de industrie;
 - f. het elektronicabedrijf;
 - g. andere bedrijven die onder de werkingsfeer vallen van de cao Metaalbewerkingsbedrijf of cao Metalektro.
3. In het huishoudelijk reglement kunnen extra eisen aan het lidmaatschap worden gesteld voor het verkrijgen en het behoud van het lidmaatschap.

Concernleden en hoofd-concernleden.

Artikel 6.

1. In het geval dat een eenmanszaak, personenvennootschap of rechtspersoon zich aanmeldt voor het gewone lidmaatschap en:
 - a. voldoet aan het bepaalde in artikel 5 lid 1 (vereisten voor het gewone lidmaatschap); en
 - b. behoort tot een concern,kan toelating tot het lidmaatschap uitsluitend geschieden onder gelijktijdige toelating van alle tot dat concern behorende eenmanszaken, personenvennootschappen en rechtspersonen die voldoen aan het bepaalde in artikel 5 lid 1 en wel in de vorm van een concern-lidmaatschap.
2. Iedere eenmanszaak, personenvennootschap of rechtspersoon als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt aangemerkt als concernlid. Concernleden kunnen aanspraak maken op diensten zoals deze door de vereniging ten behoeve van haar leden worden verleend. Aan de concernleden komen daarnaast geen andere bevoegdheden toe, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
3. De concernleden wijzen uit hun midden een hoofd-concernlid aan. In het geval dat ten aanzien van het hoofd-concernlid sprake is van een situatie als omschreven in artikel 11 lid 1, wijzen de concernleden wijzen uit hun midden een nieuw hoofd-concernlid aan.
4. Indien en voor zover aan een hoofd-concernlid stemrecht toekomt binnen de vereniging, komt hem één stem toe, ongeacht het aantal concernleden dat hij vertegenwoordigt.
5. Indien een gewoon lid gedurende diens lidmaatschap deel gaat uitmaken van een concern, is het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Buitengewone leden.

Artikel 7.

1. Buitengewone leden kunnen zijn eenmanszaken, personenvennootschappen of rechtspersonen die in Nederland een bedrijf uitoefenen dat in overwegende mate niet beschouwd kan worden als bedrijf bedoeld in artikel 5 lid 1 maar zeer nauw met de bedrijfstakken waartoe de gewone leden behoren zijn verbonden en waarvan de aansluiting in het belang van de vereniging is, een en ander ter beoordeling van het bestuur.
2. Buitengewone leden hebben het recht om regiovergaderingen en branchegroepvergaderingen bij te wonen. Buitengewone leden hebben geen stemrecht en zijn niet verkiesbaar in enige functie, met uitzondering van de functie van branchegroepbestuurder.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bevoegdheden aan de buitengewone leden worden toegekend ten aanzien van de deelname aan commissies van de vereniging.

Eretitel.

Artikel 8.

1. De ledenraad kan - op voorstel van het bestuur - een eretitel toekennen aan personen op grond van hun buitengewone verdiensten voor de vereniging.
2. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen over het verkrijgen van een eretitel worden opgenomen.

Aanmelding als lid en toelating tot het lidmaatschap.

Artikel 9.

1. Aanmelding als lid geschiedt door middel van een verzoek daartoe aan het bestuur, al dan niet via de website van de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toelating van gewone leden, concernleden, hoofd-concernleden en buitengewone leden.
3. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de betrokkene binnen drie maanden nadat het besluit tot niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, beroep instellen bij de ledenraad. De ledenraad kan alsnog tot toelating besluiten.
4. Uitsluitend afgevaardigden zijn bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen.

Ledenregister.

Artikel 10.

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij waarin de namen en (e-mail) adressen van alle leden, de afgevaardigden en eventuele plaatsvervangers van afgevaardigden alsmede van de leden van de ledenraad zijn opgenomen, een en ander met inachtneming van de geldende wetgeving rondom privacy en bescherming van persoonsgegevens.
2. De leden zijn verplicht wijzigingen in de gegevens als bedoeld in de vorige volzin zo spoedig kenbaar te maken via de ledenpagina op de website van de vereniging.

Einde van het lidmaatschap. Schorsing.

Artikel 11.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. indien en zodra een lid ophoudt te bestaan;
 - b. indien een gewoon lid, concernlid of hoofd-concernlid niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 5 en het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel wordt opgezegd;
 - c. indien een buitengewoon lid niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 7 en het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel wordt opgezegd;
 - d. indien en zodra aan een lid-personevennootschap of lid-rechtspersoon surséance van betaling is verleend of de eigenaar van een lid-eenmanszaak is toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling in de zin van de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - e. door faillissement van een lid;
 - f. door opzegging door een lid;
 - g. door opzegging door de vereniging;
 - h. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden. Opzegging van het lidmaatschap met onmiddellijke ingang wegens verzwaarde verplichtingen, zowel financiële- als verplichtingen die voortvloeien uit door de vereniging aangegane overeenkomsten is niet mogelijk. Onder verplichtingen als bedoeld in de vorige volzin wordt tevens verstaan verplichtingen die voortvloeien uit- dan wel op andere wijze verband houden met een cao.

3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. Dit kan:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
 - b. wanneer een lid zijn (financiële) verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Dit kan wanneer een lid:
 - a. in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Het bestuur kan pas tot opzegging of ontzetting besluiten nadat het desbetreffende lid in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
7. Het lid van wie het lidmaatschap door de vereniging is opgezegd dan wel het lid dat is ontzet uit het lidmaatschap, kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaan tegen dat besluit bij de ledenraad, die beslist of de opzegging of ontzetting al dan niet terecht heeft plaatsgevonden. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage toch voor het geheel verschuldigd.
9. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen op een van de gronden als omschreven in lid 4 en/of lid 5 van dit artikel. Een schorsing die niet binnen vier maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.
10. Een lid dat is geschorst, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging, maar heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in vergaderingen en andere bijeenkomsten van organen van de vereniging.

Gevolgen beëindiging lidmaatschap.

Artikel 12.

1. Zij, die om welke redenen ook ophouden lid te zijn, verliezen alle rechten, aan het lidmaatschap verbonden.
2. Ingeval van schorsing, respectievelijk beëindiging van het lidmaatschap op een van de gronden als bedoeld in artikel 10 lid 1, behoudt de betrokkene alle op dat moment ten opzichte van de vereniging bestaande financiële verplichtingen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 en artikel 11 lid 1 en 2, blijven na schorsing respectievelijk verlies van het lidmaatschap, de rechten en verplichtingen van de leden voortvloeiende uit een cao, waaraan de vereniging is gebonden, bestaan totdat deze overeenkomst wordt gewijzigd of een einde neemt.

Contributie.

Artikel 13.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte op - voorstel van het bestuur - door de ledenraad wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen. De hoogte van de contributie die door de hoofd-concernleden is verschuldigd, wordt mede gebaseerd op het aantal personen dat werkzaam is binnen het concern waartoe een hoofd-concernlid behoort.
2. Naast de verenigingscontributie zijn de leden contributie verschuldigd voor deelname aan iedere branchegroep waarbij zij zijn aangesloten, een en ander voor zover de binnen een branchegroep is besloten tot heffing van een branchegroepcontributie.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. In het huishoudelijk reglement kunnen hierover nadere regels worden gesteld.

Samenstelling en benoeming bestuur.

Artikel 14.

1. Het bestuur bestaat uit zeven natuurlijke personen.
2. De benoeming geschiedt door de ledenraad, met dien verstande dat:
 - a. een bestuurder:
 - i. geen familie van een andere bestuurder of een lid van de directie mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder of een lid van de directie, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
 - b. met uitzondering van de voorzitter aan iedere bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat hij direct of indirect bestuurder van een lid is, direct of indirect vennoot of maat van een lid is, en/of eigenaar van een lid is dan wel deel uitmaakt van de niet statutaire directie of bloed- of aanverwant is van een eigenaar van een lid;
 - c. aan twee bestuurders de kwaliteitseis wordt gesteld dat zij ten tijde van hun benoeming direct of indirect bestuurder van een lid met minder dan vijftientwintig werknemers zijn, direct of indirect vennoot of maat van een dergelijk lid zijn en/of eigenaar van een dergelijk lid zijn dan wel dit minder dan vijf jaar voor hun benoeming zijn geweest;
 - d. een bestuurder niet een persoon kan zijn die ten tijde van zijn benoeming regiobestuurder, branchegroepbestuurder of lid van de ledenraad is.
 - e. vacatures binnen het bestuur openbaar worden gemaakt en nieuwe bestuurders worden geworven via een transparante procedure, met inachtneming van hetgeen daartoe eventueel is bepaald in het huishoudelijk reglement en op basis van de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel;
 - f. aan de benoemingsadviescommissie het recht toekomt tot het doen van een enkelvoudige bindende voordracht voor iedere bestuurder;

- g. de benoemingsadviescommissie zowel de directie als het bestuur bij de werving- en selectieprocedure van nieuwe bestuurders betreft;
 - h. de benoemingsadviescommissie pas overgaat tot voordracht van een bestuurder nadat is getoetst of de voordracht in lijn is met zowel de profielschets als het bepaalde in lid 4 van dit artikel en voorts pas als alle leden van benoemingsadviescommissie zich kunnen vinden in de voorgenomen voordracht;
 - i. vanwege het feit dat de voordracht steeds één kandidaat voor een te vervullen vacature bevat, het besluit over de voordracht tot gevolg heeft dat de betreffende kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen als bedoeld in lid 2 sub j. van dit artikel;
 - j. aan elke bindende voordracht het bindend karakter kan worden ontnomen door een met minimaal twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenraad;
 - k. indien de ledenraad besluit aan de opgemaakte bindende voordracht het bindend karakter te ontnemen als bedoeld in lid 2 sub j. van dit artikel, de benoemingsadviescommissie (opnieuw) in de gelegenheid wordt gesteld een enkelvoudige bindende voordracht op te maken.
3. Bij de samenstelling van het bestuur is vereist dat recht wordt gedaan aan diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de vereniging en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden per vacature vastgesteld door het bestuur in een door het bestuur in overleg met de ledenraad op te stellen profielschets. Vaststelling of wijziging van de profielschets behoeft de goedkeuring van de ledenraad.
 4. Het bestuur is zodanig samengesteld dat de bestuurders ten opzichte van elkaar, de directie en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur is geborgd.
 5. De voorzitter wordt als zodanig in functie door de ledenraad benoemd. In het geval dat een zittende bestuurder wordt benoemd in de functie van voorzitter kan daartoe worden besloten met in achtneming van het bepaalde in artikel 23 lid 2
 6. Een bestuurder meldt al diens hoofd- nevenfuncties aan de overige bestuurders. Deze functies worden vermeld in het bestuursverslag dat deel uitmaakt van de jaarstukken van de vereniging.

Duur en einde lidmaatschap van het bestuur. Belet en ontstentenis.

Artikel 15.

1. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Een bestuurder is vervolgens tweemaal herbenoembaar voor een periode van steeds maximaal drie jaar. Een bestuurder kan maximaal negen achtereenvolgende jaren als bestuurder fungeren. Een nieuwe (her)benoeming is daarna mogelijk na een wachttermijn van minimaal drie jaar.

2. Een bestuurder defungeert door:
 - a. zijn overlijden;
 - b. zijn vrijwillig ontslag (bedanken);
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele eigen vermogen;
 - d. het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - e. het ontstaan van een situatie als omschreven in artikel 14 lid 2 sub a.
 - f. het niet meer voldoen aan een kwaliteitseis als omschreven in artikel 14 lid 2 sub b. of sub c;
 - g. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders een bevoegd bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de ledenraad steeds moeten zijn aangewezen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen persoon met een bestuurder gelijkgesteld. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien.
4. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de bestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien de bestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan vier weken; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan vier weken, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
5. Elke bestuurder kan door de ledenraad te allen tijde worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
Een besluit tot ontslag kan uitsluitend worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid.

Taak en bevoegdheden bestuur. Beloning.

Artikel 16.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Het bestuur handelt binnen de kaders van het door de ledenraad goedgekeurde strategisch meerjarenbeleidsplan en de daarvan afgeleide door de ledenraad goedgekeurde jaarplannen en begrotingen. Het bestuur geeft binnen de vereniging richting aan de visie en strategie van de vereniging, de wijze waarop die wordt gerealiseerd en stelt waar nodig prioriteiten teneinde de voortgang van de strategische doelrealisatie, zowel in beleidsmatig als financieel opzicht te borgen.
2. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen - waaronder uitdrukkelijk ook de directie - verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

3. Het bestuur is - mits met voorafgaande goedkeuring van de ledenraad - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is - mits met voorafgaande goedkeuring van de ledenraad - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Nalatenschappen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
6. Iedere bestuurder kan een beloning ontvangen. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en zij kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de vereniging. De hoogte van het eventuele vacatiegeld als ook de hoogte van een eventuele beloning die aan een bestuurder wordt toegekend in verband met ten behoeve van de vereniging te verrichten werkzaamheden, wordt door de ledenraad vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
In het huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen worden vastgelegd omtrent de vergoeding van gemaakte kosten.
7. De omvang van de in lid 6 van dit artikel omschreven aan het bestuur verstrekte vergoedingen wordt in de jaarstukken van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Besluitvorming bestuur. Tegenstrijdig belang.

Artikel 17.

1. Het bestuur vergadert minimaal achtmaal per jaar. De oproepingstermijn voor een vergadering van het bestuur bedraagt minimaal vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Vergadering van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, als elke bestuurder door de andere(n) tegelijkertijd kan worden gehoord.
3. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Het bestuur kan besluiten nemen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een besluit kan slechts worden genomen indien minimaal de helft van het aantal bestuurders ter vergadering in persoon aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, maar uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering van het bestuur opgenomen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
Wanneer alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de ledenraad.

8. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.
9. Vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de directie, tenzij het bestuur met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen. De leden van de directie hebben in de vergadering van het bestuur geen stemrecht.

Vertegenwoordiging.

Artikel 18.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders, een directeur alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Directie.

Artikel 19.

1. De vereniging heeft ter ondersteuning van het bestuur een directie. De directie is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid voor de werkorganisatie van de vereniging, de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur, de uitvoering van een deel van de financiële taken binnen de vereniging, het voorzien in de ondersteuning van de regio's en branchegroepen, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers van de vereniging, het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden en hun werkzaamheden, alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de vereniging. Een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van de directie wordt vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement.
2. De directie wordt ondersteund door het bureau van de vereniging.
3. De directie handelt binnen de door het bestuur vastgestelde instructies, financiële- en beleidskaders en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de directie. Een besluit tot benoeming of ontslag van een directeur wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Het bestuur bepaalt de arbeidsvoorwaarden van de directie.

Samenstelling ledenraad. Defungeren.

Artikel 20.

1. De vereniging heeft een ledenraad.
2. De leden van de ledenraad worden gekozen met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - a. ieder regiobestuur kiest twee personen die zitting hebben in de ledenraad, met dien verstande dat:
 - i. aan beide personen de kwaliteitseis wordt gesteld dat zij afgevaardigde zijn van een lid - niet zijnde hetzelfde lid of deel uitmakend van eenzelfde concern - uit de betreffende regio;

- ii. aan één persoon de kwaliteitseis wordt gesteld dat hij tevens voorzitter is van het betreffende regiobestuur;
 - iii. bij de verkiezing rekening moet worden gehouden met het bepaalde in lid 3 van dit artikel;
 - b. het bestuur van Metaalunie Jong Management kiest uit zijn midden één persoon die zitting heeft in de ledenraad, met dien verstande dat:
 - i. deze persoon kwalificeert als afgevaardigde;
 - ii. de persoon die wordt gekozen op grond van het bepaalde in lid 2 sub b. van dit artikel geen persoon kan zijn die afgevaardigde is van een lid waarvan een andere afgevaardigde op grond van lid 2 sub a. van dit artikel al zitting heeft in de ledenraad;
 - iii. de persoon die wordt gekozen op grond van het bepaalde in lid 2 sub b. van dit artikel geen persoon kan zijn die afgevaardigde is van een concernlid waarvan een afgevaardigde van een concernlid of hoofd-concernlid behorende tot hetzelfde concern op grond van lid 2 sub a. van dit artikel al zitting heeft in de ledenraad;
 - c. drie personen worden gekozen door de leden van de ledenraad als in sub a. en sub b. van dit artikellid omschreven, waarbij de volgende bepalingen gelden:
 - i. ieder bestuur van de drie, in ledental, grootste brancheorganisaties wordt in de gelegenheid gesteld om uit zijn midden één kandidaat voor te dragen;
 - ii. aan deze persoon wordt de kwaliteitseis gesteld dat hij tevens afgevaardigde is;
 - iii. de persoon die wordt gekozen op grond van het bepaalde in lid 2 sub c. van dit artikel geen persoon kan zijn die afgevaardigde is van een lid waarvan een andere afgevaardigde op grond van lid 2 sub a. of sub b. van dit artikel al zitting heeft in de ledenraad;
 - iv. de persoon die wordt gekozen op grond van het bepaalde in lid 2 sub c. van dit artikel geen persoon kan zijn die afgevaardigde is van een concernlid waarvan een afgevaardigde van een concernlid of hoofd-concernlid behorende tot hetzelfde concern op grond van lid 2 sub a. of sub b. van dit artikel al zitting heeft in de ledenraad;
 - d. een voormalig bestuurder kan pas als lid van de ledenraad worden gekozen na een periode van drie jaar na zijn aftreden als bestuurder.
3. Een lid van de ledenraad wordt als zodanig gekozen voor een periode van drie jaar en is in beginsel tweemaal opnieuw worden gekozen voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat de totale termijn dat een persoon deel uitmaakt van de ledenraad nooit langer kan zijn dan negen jaar, waarbij de termijn dat hij zitting heeft of heeft gehad in een regiobestuur voorafgaand aan zijn verkiezing als lid van de ledenraad, wordt meegerekend. Indien een lid van de ledenraad gelet op het bepaalde in dit artikellid niet opnieuw aansluitend als lid van de ledenraad in aanmerking komt dan wel tussentijds aftreedt, is gekozen worden als lid van de ledenraad (en een eventueel aansluitende herverkiezing) pas weer mogelijk na een periode van drie jaar na zijn aftreden als lid van de ledenraad.
 4. Ieder lid van de ledenraad vervult diens taak zonder last en ruggespraak en hoeft derhalve geen verantwoording af te leggen over de wijze waarop hij handelt of stem uitbrengt.
 5. Een lid van de ledenraad defungeert:
 - a. door tussentijds aftreden op eigen verzoek;
 - b. na het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 3 van dit artikel;

- c. - indien en voor zover het een lid van de ledenraad betreft als bedoeld in lid 2 sub a. onder ii, sub b. en sub c. - indien en zodra hij niet langer deel uitmaakt van het bestuur dat hem heeft gekozen respectievelijk heeft voorgedragen; het betreffende bestuur kiest in dat geval een nieuwe persoon die zitting zal hebben in de ledenraad respectievelijk draagt in dat geval een nieuwe persoon voor om als lid van de ledenraad te worden gekozen;
 - d. indien en zodra sprake is van een situatie als omschreven in de eerste volzin van lid 3 van dit artikel.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet-voltallige ledenraad behoudt haar bevoegdheden.

Vergaderingen van de ledenraad.

Artikel 21.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het kalenderjaar, wordt een vergadering van de ledenraad gehouden.
In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het bestuursverslag;
 - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de externe accountant;
 - c. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
 - d. het eventueel aanwijzen van personen als bedoeld in artikel 15 lid 3 (belet en ontstentenis);
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering van de ledenraad.
2. Andere vergaderingen van de ledenraad worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, met dien verstande dat de ledenraad ten minste vier keer per jaar bijeenkomt.
3. De onderwerpen die door het bestuur, al dan niet op verzoek van een lid of van leden van de ledenraad worden geagendeerd voor de vergaderingen van de ledenraad zijn in lijn met de strategische beleidscyclus van de vereniging. Dat brengt met zich mee dat een onderwerp dat daarmee verband houdt in de diverse vergaderingen eerst ter voorbereiding en vervolgens ter vaststelling dan wel goedkeuring en waar nodig ook ter evaluatie wordt geagendeerd. Dit betreft in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - a. de begroting voor het volgende kalenderjaar;
 - b. het (meerjaren) beleidsplan van de vereniging.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden van de ledenraad als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van de ledenraad op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 22.

Wijze bijeenroepen en toegang tot de vergaderingen van de ledenraad. Elektronische oproeping en elektronische besluitvorming.

Artikel 22.

1. De vergaderingen van de ledenraad worden bijeengeroepen door of namens het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden van de ledenraad, volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste twaalf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien sprake is van een spoedeisend belang - te beoordelen door het bestuur - kan de oproepingstermijn worden verkort naar vijf dagen.
De oproeping aan ieder lid van de ledenraad, dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de in de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de vergaderingen van de ledenraad hebben alle niet geschorste leden van de ledenraad, de bestuurders alsmede de directie.
Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de ledenraad.
4. Het bestuur kan besluiten dat een lid van de ledenraad bevoegd is om in persoon door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen van de ledenraad deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
5. Voor de toepassing van lid 4 van dit artikel is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Het bestuur kan niet besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem vooraf aan de ledenraadvergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.

Stemrecht en besluitvorming in de vergaderingen van de ledenraad.

Artikel 23.

1. In vergaderingen van de ledenraad hebben alle niet geschorste leden van de ledenraad stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen.
Ieder lid van de ledenraad is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid van de ledenraad. Ieder lid van de ledenraad kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden van de ledenraad, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de ledenraad.

6. Onderwerpen die niet zijn geagendeerd kunnen met instemming van ten minste drie vierde van het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de ledenraad in de vergadering van de ledenraad worden besproken. Besluitvorming omtrent die onderwerpen kan in die vergadering echter niet plaatsvinden.
7. Alle (groepen van) leden zijn onderworpen aan de inhoud van de besluiten van de ledenraad, een en ander overeenkomstig het bepaalde in de wet.
8. Naast het bepaalde in de wet en de statuten is de ledenraad bevoegd tot het uitbrengen van adviezen aan het bestuur en de regiobesturen, zowel gevraagd als ongevraagd.

Voorzitterschap en notulen.

Artikel 24.

1. De vergaderingen van de ledenraad worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt een andere door de ledenraad aan te wijzen bestuurder als voorzitter van de vergadering van de ledenraad op.
2. Van het verhandelde in elke vergadering van de ledenraad worden op een door de voorzitter van de vergadering te bepalen wijze notulen gemaakt.
3. Indien een vergadering van de ledenraad met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 lid 4 op verzoek van de leden van de ledenraad wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die om de vergadering hebben verzocht anderen dan de voorzitter van het bestuur belasten met de leiding van de vergadering van de ledenraad en het opstellen van de notulen.

Regio's.

Artikel 25.

1. Ter bevordering van de verbinding tussen de leden en de vereniging, worden door het bestuur regio's ingesteld. Het bestuur stelt tevens de grenzen van deze regio's vast. Een besluit van het bestuur tot het instellen, opheffen of samenvoegen van regio's behoeft de voorafgaande goedkeuring van de ledenraad.
2. Een regio heeft geen rechtspersoonlijkheid.
3. Een regio heeft als taak te voorzien in de behartiging van regionale belangen van de bedrijfstakken waartoe de leden behoren.
De regio's trachten deze taak uit te voeren met de middelen zoals genoemd in artikel 3 lid 2, welke:
 - a. voor de leden in de regio van betekenis zijn;
 - b. niet zijn voorbehouden aan het bestuur; en
 - c. het landelijk beleid van de vereniging niet doorkruisen.
4. Een lid behoort tot de regio waaronder de gemeente valt waarin het lid feitelijk is gevestigd zoals dit blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Ten aanzien van een regio gelden tenminste de volgende bepalingen:
 - a. iedere regio heeft een eigen regiobestuur;
 - b. in de samenstelling van een regiobestuur dient de regionale spreiding alsook de verschillende geaardheid van de bedrijven die lid zijn zoveel mogelijk tot uiting te komen;
 - c. de wijze waarop een regiobestuur wordt samengesteld en gekozen wordt voorts geregeld in het door de ledenraad - op voorstel van het bestuur - vast te stellen regioreglement, met dien verstande dat:

- i. daarbij wordt geborgd dat ieder stemgerechtigd lid binnen de regio waartoe hij behoort in de gelegenheid wordt gesteld deel te kunnen nemen aan de verkiezingen;
- ii. een voormalig bestuurder pas als lid van een regiobestuur kan worden benoemd na een periode van drie jaar na zijn aftreden als bestuurder;
- d. een regiobestuur wordt in de uitoefening van zijn taak bijgestaan door een of meer door het bestuur aan te wijzen medewerker(s) van de vereniging.

Branchegroepen.

Artikel 26.

1. Ter behartiging van de belangen van groepen van gewone leden, (hoofd) concernleden en buitengewone leden, kan het bestuur besluiten tot de oprichting van een branchegroep. Opheffing van een branchegroep geschiedt, gehoord hebbende het betreffende branchegroepbestuur, door het bestuur.
2. Een branchegroep heeft geen rechtspersoonlijkheid.
3. De taak van de branchegroepen bestaat uit de behartiging van branchespecifieke belangen. De branchegroepen trachten deze taak uit te voeren met de middelen zoals genoemd in artikel 3 lid 2, welke:
 - a. voor het betreffende enige branchegroeplid respectievelijk de branchegroepleden van betekenis zijn;
 - b. niet zijn voorbehouden aan het bestuur; en
 - c. het landelijk beleid van de vereniging niet doorkruisen.
4. Een branchegroep kan naast één of meer gewone branchegroepleden ook één of meer buitengewone branchegroepleden hebben, met dien verstande dat:
 - a. leden van de vereniging als gewone branchegroepleden worden toegelaten;
 - b. bedrijven die geen lid zijn maar die wel voldoen aan de lidmaatschapscriteria als omschreven in artikel 5, niet kunnen worden toegelaten als gewoon- of buitengewoon branchegroeplid, een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel;
 - c. bedrijven die geen lid zijn, maar die wel voldoen aan de lidmaatschapscriteria als omschreven in artikel 5 en wel lid zijn van een andere algemene werkgeversorganisatie dan de vereniging, zich na goedkeuring van het bestuur, kunnen aanmelden als buitengewoon branchegroeplid;
 - d. bedrijven die niet voldoen aan de lidmaatschapscriteria als omschreven in artikel 5, zich kunnen aanmelden als buitengewoon branchegroeplid.
5. Het bestuur beslist welke leden of bedrijven als bedoeld in lid 4 van dit artikel worden toegelaten als lid van een branchegroep. Het bestuur beslist tevens - na overleg met het betreffende branchegroepbestuur en het betreffende branchegroeplid - over opzegging van het lidmaatschap van een branchegroep. Een branchegroeplid kan diens lidmaatschap van een branchegroep ook zelf opzeggen.
6. Uitsluitend in het geval dat sprake is van:
 - a. het samenvoegen van een branchegroep en een zelfstandige branchevereniging tot een branchegroep;
 - b. een fusie waarbij de verkrijgende vereniging door het bestuur als branchegroep wordt aange-merkt, kan het bestuur - in afwijking van het bepaalde in lid 4 sub b. van dit artikel - besluiten dat bedrijven die zijn betrokken bij voormelde samenvoeging of fusie en die geen lid zijn

maar die wel voldoen aan de lidmaatschapscriteria als omschreven in artikel 5, toch kunnen worden toegelaten als gewoon- of buitengewoon branchegroep lid.

7. Iedere branchegroep heeft een eigen branchegroepbestuur. Een branchegroepbestuur wordt in de uitoefening van zijn taak bijgestaan door een of meer door het bestuur aan te wijzen medewerker(s) van de vereniging.
8. Taak, bevoegdheid en werkwijze van branchegroepen als ook bepalingen rondom de toelating en opzegging van branchegroep leden, worden nader geregeld in het door de ledenraad - op voorstel van het bestuur - vast te stellen branchegroepreglement.

Commissies.

Artikel 27.

1. Het bestuur kan - in overleg met de ledenraad - één of meer commissies instellen en opheffen.
2. De ledenraad is bevoegd tot het instellen van:
 - a. de benoemingsadviescommissie;
 - b. de financiële commissie als nader omschreven in artikel 30.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld.
4. Nadere regelingen inzake de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van een commissie kunnen bij huishoudelijk reglement worden vastgelegd.

Cao-commissie.

Artikel 28.

1. De vereniging heeft een cao-commissie. De cao-commissie is belast met:
 - a. het voorbereiden van de inzet voor het arbeidsvoorwaardeninzet in de cao-onderhandelingen;
 - b. het tijdens deze onderhandelingen begeleiden van de onderhandelingsdelegatie; en
 - c. het adviseren van het bestuur over het al dan niet instemmen met het cao-resultaat.
2. Ieder regiobestuur heeft het recht om uit haar midden één regiobestuurder - niet zijnde de voorzitter van het regiobestuur - aan te wijzen die plaatsneemt in de cao-commissie.
3. Van de cao-commissie kunnen - op voorstel van het bestuur - ook deskundigen deel uitmaken.

Benoemingsadviescommissie.

Artikel 29.

1. De vereniging heeft een benoemingsadviescommissie. De benoemingsadviescommissie is belast met de advisering en begeleiding omtrent een vacature in het bestuur.
2. De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door drie leden van de ledenraad die zelf niet als kandidaat kunnen reageren op een vacature binnen het bestuur.
3. Een lid van de benoemingsadviescommissie handelt naar eer en geweten, op basis van professionaliteit, onafhankelijkheid en steeds in het belang van de vereniging. Een lid van de benoemingsadviescommissie is zich bewust van de vertrouwelijkheid die een rol als lid van benoemingsadviescommissie met zich meebrengt en handelt daar ook naar.

4. Telkens wanneer er een vacature is in het bestuur, wordt de benoemingsadviescommissie opnieuw samengesteld. De leden van de benoemingsadviescommissie moeten allemaal behoren tot een andere regio.

Administratie. Bestuursverslag en jaarlijkse begroting. Financiële commissie.

Artikel 30.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt in een vergadering van de ledenraad binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenraad, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting daarop ter goedkeuring voor aan de ledenraad vergadering. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De jaarlijkse begroting voor het volgend kalenderjaar wordt uiterlijk in de maand december voor de aanvang van dat kalenderjaar opgesteld door het bestuur. De begroting wordt daarna uiterlijk in diezelfde maand december ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
5. Het bestuur verleent aan een door de ledenraad te benoemen externe accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dat artikel. De externe accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de ledenraad ter goedkeuring worden voorgelegd.
6. De vereniging heeft een financiële commissie waarvan de leden door en uit de ledenraad worden benoemd.
7. De financiële commissie onderzoekt jaarlijks, mede aan de hand van de in lid 5 van dit artikel bedoelde verklaring van de externe accountant, de rekening en verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid en brengt aan de ledenraad zowel mondeling als schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
8. Het bestuur is verplicht de in lid 2, lid 3, lid 4, lid 5 en lid 7 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

Reglementen.

Artikel 31.

1. Bij reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht.
2. Het bestuurs- en directiereglement wordt in overleg met de directie vastgesteld door het bestuur.
3. Overige reglementen worden opgesteld door het bestuur en ter vaststelling voorgelegd aan de ledenraad, waaronder tenminste:
 - a. een huishoudelijk reglement;
 - b. een regioreglement;
 - c. een branchegroepreglement.
4. Iedere regio is gebonden aan de bepalingen als omschreven in het regioreglement. Afwijkingen op het regioreglement zijn niet toegestaan.
5. Iedere branchegroep is gebonden aan de bepalingen als omschreven in het branchegroepreglement. Indien en voorzover een branchegroep wenst af te wijken van de inhoud van het algemene branchegroepreglement, is dat uitsluitend toegestaan op de wijze als omschreven in het branchegroepreglement.

Statutenwijziging. Juridische fusie en juridische splitsing.

Artikel 32.

1. De statuten kunnen uitsluitend worden gewijzigd door een besluit van de ledenraad. De leden van de ledenraad worden daartoe geroepen in vergadering bijeen te komen, met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De tekst van het daartoe strekkend voorstel wordt meegezonden met de oproeping.
2. Gelijktijdig met de oproeping voor de vergadering van de ledenraad waarin de voorgestelde wijziging ter besluitvorming aan de ledenraad wordt voorgelegd, dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore en/of de website van de vereniging) voor alle leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opge maakt.
5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding.

Artikel 33.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de ledenraad. Ontbinding van de vereniging kan slechts plaatsvinden als een daartoe strekkend voorstel van het bestuur is opgenomen bij de oproeping voor de vergadering van de ledenraad.

2. Ten minste twee maanden voor de vergadering van de ledenraad dient een afschrift van het voorstel tot ontbinding, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan ten kantore en/of de website van de vereniging) voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden.
3. Het besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste zeven/achtste van het totaal aantal stemgerechtigde leden van de ledenraad aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
4. Indien in een vergadering van de ledenraad, waarin een voorstel tot ontbinding van de vereniging aan de orde is, niet ten minste zeven achtste van het totaal aantal stemgerechtigde leden van de ledenraad aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe vergadering van de ledenraad bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen zestig dagen na de eerste vergadering. In deze vergadering van de ledenraad kan een besluit tot ontbinding van de vereniging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden van de ledenraad.
5. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
6. Het bestuur is de vereffenaar van het vermogen van de vereniging, tenzij de ledenraad bij het besluit tot ontbinding van de vereniging anders besluit.
7. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de ledenraad - op voorstel van het bestuur - te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van een door de ledenraad daartoe aangewezen (rechts)persoon.

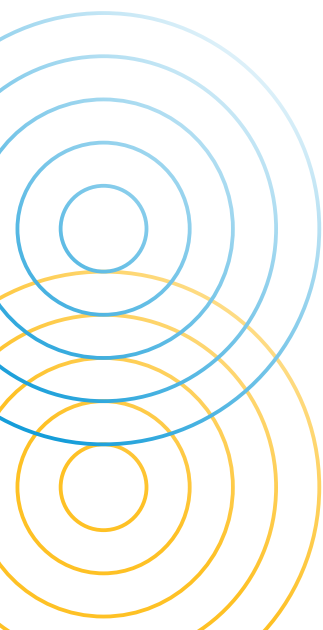
Slotbepaling.

Artikel 34.

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Voor zover hierbij sprake is van uitlegging en/of toepassing van bepalingen uit statuten en/of reglementen tracht het bestuur daarbij te achterhalen wat bij het opstellen en/of wijzigen van de betreffende bepaling is beoogd en daarnaast welke uitleg naar redelijkheid en billijkheid in de gegeven omstandigheden in de context van de statuten en reglementen van de vereniging aan de betreffende bepaling moet worden gegeven.

Deze statuten gelden vanaf 1 januari 2026.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 31 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Metaalunie.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de gebruikte begrippen dezelfde betekenis als vermeld in artikel 1 van de statuten van de vereniging.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
5. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

HOOFDSTUK I LIDMAATSCHAP. CONTRIBUTIE. ERETITEL.

Aanmelding, toelating en aanvang lidmaatschap.

Artikel 1.

1. Een verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier vermeldt:
 - a. de rechtsvorm van het bedrijf;
 - b. de aard van de activiteiten van het bedrijf;
 - c. de omvang van het bedrijf dat wordt uitgeoefend.Daarnaast moet een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel worden bijgevoegd.
2. Na toelating wordt de verzoeker tot het lidmaatschap daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.
3. Van de toelating tot het lidmaatschap blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het bestuur door de directie, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Als een verzoeker niet als lid wordt toegelaten, wordt hij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.

Beroepsprocedure niet-toelating lidmaatschap, opzegging en ontzetting.

Artikel 2.

1. In geval van niet-toelating tot het lidmaatschap kan de betrokkene binnen een maand nadat het besluit tot niet-toelating met redenen omkleed aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de ledenraad. De ledenraad kan dan alsnog tot toelating besluiten.
2. De betrokkene verklaart gemotiveerd middels een schriftelijk bericht aan het bestuur dat hij beroep aantekent bij de ledenraad tegen het besluit van het bestuur tot ontzetting of niet-toelating.
3. De ledenraad neemt binnen twaalf weken na ontvangst van het beroepschrift een gemotiveerd besluit op het beroep en deelt dit besluit binnen één week na het besluit mee aan de betrokkene en aan het bestuur. De ledenraad kan besluiten de betrokkene en het bestuur te horen.
4. Een gelijke procedure geldt in het geval van ontzetting uit het lidmaatschap en opzegging van het lidmaatschap op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 4 van de statuten. De ledenraad kan de schorsing opheffen bij opzegging en ontzetting.

Concernleden

Artikel 3.

1. Alle correspondentie vanuit de vereniging in relatie tot een concern, wordt gevoerd met het hoofd-concernlid van het betreffende concern, tenzij de vereniging daarover expliciet andere afspraken heeft gemaakt met het hoofd-concernlid.
2. Ten aanzien van de financiële verplichtingen van een concern ten opzichte van de vereniging, geldt het bepaalde in artikel 5 lid 3.
3. In het geval dat niet langer sprake is van een concern, stelt het hoofd-concernlid het bestuur daarvan in kennis. Indien en voor zover een voormalig concernlid voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap, kan deze een verzoek doen om als gewoon lid te worden toegelaten.

Algemene verplichtingen. Rechten.

Artikel 4.

1. Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de ledenraad, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook commissiebesluiten of besluiten van regiobesturen of branchegroepbesturen na te leven.
2. Op verzoek van het lid wordt een papieren versie van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt. Digitale versies zijn in te zien via de website van de vereniging.
3. De vereniging verstrekt aan haar leden een muurbord met het opschrift 'lid Metaalunie' in bruikleen. Bevestiging van dit muurbord mag alleen aan het perceel alwaar het lid diens bedrijf uitoefent geschieden. Bij het einde van het lidmaatschap - ongeacht de reden van beëindiging van het lidmaatschap - dient het muurbord franco aan de vereniging te worden teruggezonden. Wanneer een lid met die terugzending in gebreke blijft, dan kan de vereniging op kosten van het nalatige lid of oud-lid, dit muurbord verwijderen of laten verwijderen van de plaats waar het muurbord is bevestigd en het muurbord innemen.
4. Aan de leden komen de rechten toe die voortvloeien uit de wet, de statuten en reglementen van de vereniging. Daarnaast kunnen alle leden gebruik maken van de diensten van de vereniging.

Contributie.

Artikel 5.

1. De leden zijn op grond van het bepaalde in artikel 13 van de statuten gehouden tot het betalen van verenigingscontributie.
2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op basis van het aantal personen dat bij het realiseren van de omzet van een lid is betrokken. Voor het aantal personen dat geldt voor de vaststelling van de contributie worden meegeteld:
 - a. alle personen die op de peildatum in dienst zijn bij het lid (aantal formele arbeidsrelaties);
 - b. alle personen die op de peildatum kwalificeren als directeur-grotoaandeelhouder (DGA), vennoot, maat of anderszins eigenaar zijn van het lid;
 - c. het gemiddeld aantal FTE aan inleenkrachten dat op jaarbasis door het lid wordt ingezet, zoals:
 - i. uitzendkrachten en gedetacheerden;
 - ii. payrollers;
 - iii. vakantiekkrachten;
 - d. het gemiddeld aantal FTE aan zelfstandige ondernemers dat op jaarbasis door het lid wordt ingehuurd voor zover die niet zelfstandig lid zijn van de vereniging.
3. Concernleden komen in aanmerking voor een zogenaamde samengestelde contributie. Voor de vaststelling van de samengestelde contributie van de tot een concern behorende leden, worden alle bij de omzet betrokken personen van alle tot het concern behorende leden samen opgeteld. Ieder concernlid is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de samengestelde contributie zoals deze in beginsel is verschuldigd door het hoofd concernlid.
4. De hoogte van de verenigingscontributie wordt jaarlijks vastgesteld bij de behandeling van de begroting voor het volgend jaar.
5. Facturering geschiedt bij de aanvang van het verenigingsjaar of, bij toetreding gedurende het verenigingsjaar, zo spoedig mogelijk na toetreding.
6. De hoogte van de contributie voor een branchegroep wordt door het betrokken branchegroepbestuur vastgesteld:
 - a. na behandeling en vaststelling van de begroting voor het volgend jaar in de branchegroepvergadering;
 - b. na goedkeuring van de begroting van de betreffende branchegroep door het bestuur, dan wel namens het bestuur door de directie.
7. Facturering van de branchegroepcontributie geschiedt eveneens bij de aanvang van het verenigingsjaar of, bij toetreding gedurende het verenigingsjaar, zo spoedig mogelijk na toetreding.
8. Betaling van de verenigingscontributie en de contributie voor een branchegroep dient plaats te vinden binnen één maand na facturering.
9. Als de betaling niet binnen de in lid 8 van dit artikel gestelde termijn wordt voldaan volgt een herinnering. Wordt ook dan de betaling nog niet voldaan dan volgt een laatste herinnering waarin het betrokken lid in gebreke wordt gesteld. De vereniging heeft vanaf dat moment het recht incassomaatregelen te treffen, dan wel derden hiermee te belasten. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gevoerde gerechtelijke en/of buitengerechtelijke incassokosten komen ten laste van het betrokken lid.

De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende Besluit.

10. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

Eretitel.

Artikel 6.

1. Aan personen die zich in een veeljarige uitoefening van functies van landelijke betekenis jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt op andere dan financiële wijze, kan door het bestuur het predikaat “erelid” worden toegekend.
2. Aan personen die zonder in landelijk verband op de voorgrond te zijn getreden, gedurende vele jaren op hun plaats in de vereniging met grote trouw aan het verenigingswerk hebben deelgenomen, kan door het bestuur het predikaat “lid van verdienste” worden toegekend.
3. Personen aan wie het predikaat “erelid” of “lid van verdienste” is toegekend, hebben in die hoedanigheid geen rechten en verplichtingen jegens de vereniging.
4. Uitsluitend aan personen aan wie het predikaat “erelid” kan worden toegekend en die de functie van voorzitter van de vereniging hebben vervuld, kan het predikaat “erevoorzitter” worden toegekend. Toekenning van het predikaat “erevoorzitter” geschiedt door de ledenraad op voorstel van het bestuur.
5. Aan personen die zich in een veeljarige uitoefening van functies jegens een branchegroep bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt op andere dan financiële wijze, kan door het bestuur - op voordracht van een branchegroepbestuur - het predikaat “erelid” van de betreffende branchegroep worden toegekend. De betreffende personen hebben in die hoedanigheid geen rechten en verplichtingen jegens de vereniging en/of de betreffende branchegroep.
6. Bij opzegging van het lidmaatschap door de vereniging alsmede in het geval van ontzetting, vervalt de eretitel van een afgevaardigde van het betreffende lid. Een eretitel kan te allen tijde door de ledenraad - op voorstel van het bestuur - worden ingetrokken, indien het handelen van de persoon aan wie een eretitel is toegekend de vereniging op welke wijze dan ook benadeelt.

HOOFDSTUK II BENOEMING BESTUURDERS

Kwaliteitseisen bestuurders.

Artikel 7.

1. Bestuurders worden benoemd met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van de statuten.
2. Voor iedere kandidaat-bestuurder geldt dat:
 - a. dat hij moet voldoen aan de profielschets;
 - b. geen sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 14 lid 2 sub a. of sub d. van de statuten;

- c. als er sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 14 lid 2 sub a. of sub
- d. van de statuten, dan moet deze situatie uiterlijk een maand voor de vergadering van de ledenraad waarin de benoeming aan de orde is, opgeheven zijn.

Benoemingsadviescommissie.

Artikel 8.

1. De ledenraad stelt - met inachtneming van het bepaalde in artikel 29 van de statuten - ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders, een benoemingsadviescommissie in die is belast met de advisering en begeleiding van de invulling van de vacatures in het bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurder voldoet dan wel gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 7 en het voorzien in een enkelvoudige bindende voordracht.
2. Telkens wanneer er een vacature is in het bestuur wordt de benoemingsadviescommissie opnieuw samengesteld.
3. De benoemingsadviescommissie werkt onder strikte geheimhouding (behalve de rapportage aan de ledenraad) en volgens de regels zoals in dit reglement zijn vastgesteld.

Profielschets en sollicitatie.

Artikel 9.

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden conform artikel 14 van de statuten vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
2. Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven profielschets - schriftelijk, in het verenigingsblad en/of via de website van de vereniging door de directie aan de leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien. De vacature voor de functie van voorzitter wordt tevens openbaar gemaakt voor derden op de wijze als door het bestuur - in overleg met de benoemingsadviescommissie en de directie - wordt bepaald.
3. Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directie waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
 - a. een motivatie van de kandidaat in hoeverre hij denkt binnen de profielschets te passen;
 - b. de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat. De benoemingsadviescommissie kan ook zelf kandidaten benaderen en uitnodigen om te solliciteren.
Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directie aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de directie toegezonden aan de leden van de benoemingsadviescommissie.
4. De benoemingsadviescommissie zorgt, na een voorselectie op basis van de op grond van lid 3 onder a en b van dit artikel verstrekte motivatie en cv, voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle kandidaten staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 7 en 9 staat vermeld.

5. De benoemingsadviescommissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in lid 4 van dit artikel uit voor een persoonlijk gesprek met de benoemingsadviescommissie om zijn sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken. Voorafgaand aan de procedure die leidt tot de gemotiveerde voordracht als bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten, stelt de benoemingsadviescommissie de kandidaten éénmalig schriftelijk op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. De benoemingsadviescommissie stelt de kandidaten daarvan bij voorkeur op de hoogte bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie.
6. Vervolgens stelt de benoemingsadviescommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben teruggetrokken.
7. Uit de kandidatenlijst wordt door de benoemingsadviescommissie een kandidaat per vacature geselecteerd die ter benoeming als bestuurder wordt voorgedragen aan de ledenraad. Deze voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de benoemingsadviescommissie aan de ledenraad.
8. Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk door de directie schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd dat de benoemingsadviescommissie een andere kandidaat voor de betreffende vacature aan de ledenraad voordraagt.

Stemprocedure.

Artikel 10.

1. Ieder lid van de ledenraad kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
2. De directie (bege)leidt de stemprocedure.
3. De directie verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de kandidaat is uitgebracht.
4. Benoeming van bestuurders vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2 sub j. en sub k. van de statuten.
5. Nadat een vacature is vervuld, wordt het werving- en selectieproces door bestuur, de directie en de benoemingsadviescommissie gezamenlijk geëvalueerd.

HOOFDSTUK III BESTUUR ALGEMEEN

Taken en bevoegdheden van het bestuur. Directeur.

Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde on-

derdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door individuele bestuurders.

4. Het bestuur laat zich bij het vervullen van haar taak bijstaan door een directie die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. De directie legt verantwoording af aan het bestuur en is in het bijzonder belast met de dagelijkse leiding over de vereniging en voorts met die taken en bevoegdheden die door het bestuur zijn overgedragen zoals vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement.

Openbaarheid en belangenverstrengeling.

Artikel 12.

1. Iedere bestuurder en iedere directeur zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging, een bestuurder zelf en een directeur wordt vermeden.
2. Een bestuurder noch een directeur behaalt persoonlijk voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de vereniging verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de vereniging verricht.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 13.

De vereniging sluit bestuursaansprakelijkheidsverzekering af voor de bestuurders. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

HOOFDSTUK IV LEDENRAAD

Ledenraad. Afgevaardigden.

Artikel 14.

1. De ledenraad van de vereniging bestaat uit afgevaardigden die worden gekozen op de wijze zoals in artikel 20 van de statuten is omschreven.
2. Op grond van het bepaalde in artikel 20 lid 2 sub a. van de statuten is ieder regiobestuur gerechtigd om twee personen te kiezen die zitting hebben in de ledenraad.
Indien en voorzover in het regioreglement niet anders is bepaald, kan ieder regiobestuur zelf bepalen op welke wijze die personen worden gekozen.
3. Op grond van het bepaalde in artikel 20 lid 2 sub c. van de statuten zijn de leden van de ledenraad als bedoeld in artikel 20 lid 2 sub a. en sub b. van de statuten gerechtigd om drie personen te kiezen die zitting hebben in de ledenraad. Deze personen worden voorgedragen door ieder bestuur van de drie, in ledental, grootste brancheorganisaties. Voordat die personen worden gekozen, stelt de ledenraad eerst vast of de betreffende personen voldoen aan de vereisten als omschreven in artikel 20 lid 2 sub c. van de statuten.

HOOFDSTUK VII VERENIGINGSORGAAN

Vergaderdata van de ledenraad. Inhoud volmacht.

Artikel 15.

1. De vergaderdata van de ledenraad worden openbaar gemaakt via het verenigingsblad en/of de website van de vereniging en zoveel mogelijk vooruit gepland.
2. Als een lid van de ledenraad - overeenkomstig artikel 23 lid 1 van de statuten - volmacht heeft verleend aan een ander lid van de ledenraad om namens hem te stemmen in de vergadering van de ledenraad, moet in die volmacht het volgende duidelijk staan vermeld:
 - a. voor welke besluiten is de volmacht bedoeld:
 - voor alle aan de orde komende besluiten; of
 - voor een specifiek in de volmacht omschreven besluit;
 - b. hoe moet er worden gestemd:
 - een stem vóór of tegen het betreffende besluit / de betreffende besluiten; of
 - dat de gevolmachtigde naar eigen inzicht stem mag uitbrengen.

Aanwezigheid vergadering van de ledenraad.

Artikel 16.

Van een lid van de ledenraad wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij vergaderingen van de ledenraad en zich goed voorbereidt op die vergaderingen. Als dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van de vergadering van de ledenraad.

Introductieprogramma ledenraadsleden. Evaluatie.

Artikel 17.

1. Ieder nieuw lid van de ledenraad volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. Het bestuur stelt in overleg met de ledenraad een introductieprogramma op voor nieuwe ledenraadsleden.
2. Van ieder lid van de ledenraad wordt verwacht dat hij zich blijft verdiepen in de ontwikkelingen en aspecten die relevant zijn voor de vereniging, en verder dat hij bekwaam en toegerust is en blijft voor zijn taak.
3. De ledenraad bespreekt ten minste één keer per twee jaar - al dan niet (gedeeltelijk) onder begeleiding van een deskundige - zijn eigen functioneren als geheel.

De ledenraad vraagt hiertoe vooraf de visie van het bestuur en betreft die in de bespreking van het eigen functioneren als ledenraad. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen het bestuur en de ledenraad betrokken. De evaluatie wordt op hoofdlijnen vastgelegd in een verslag van de evaluatie en ter informatie toegezonden aan het bestuur.

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling.

Artikel 18.

1. Het functioneren van een lid van de ledenraad wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling.

2. Elk lid van de ledenraad zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een lid van de ledenraad wordt vermeden.

HOOFDSTUK V REGIO'S

Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van regio's.

Artikel 19.

1. Het bestuur kan - na goedkeuring van de ledenraad een regio instellen. Het bestuur toetst bij het besluit tot instelling van een regio ten minste de omvang van de te vormen regio wat betreft het beoogd aantal leden en de noodzaak tot vorming van een nieuwe regio.
2. De vereniging kent de volgende regio's:
 - a. Gelre
 - b. Limburg
 - c. Midden
 - d. Noord
 - e. Noordwest
 - f. Oost
 - g. Zuid-Holland
 - h. Zuid-Oost
 - i. Zuidwest
3. Een voorstel van het bestuur tot samenvoeging van een of meer regio's als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de statuten, bevat tenminste de namen van de betreffende regio's, de naam van de regio na samenvoeging en de samenstelling van het regiobestuur direct na samenvoeging.
4. Een voorstel van het bestuur tot splitsing van een regio als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de statuten, bevat tenminste de naam van de betreffende regio, de naam van de te splitsen regio en de nieuw ontstane regio na splitsing en de samenstelling van het regiobestuur van beide regio's direct na splitsing.
5. Een voorstel van het bestuur tot opheffing van een regio als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de statuten, bevat tenminste de datum met ingang waarvan de betreffende regio wordt opgeheven. De vereniging wordt in een dergelijk geval de beheerder van het archief van de betreffende regio.

Regiovergadering en regiobestuur.

Artikel 20.

1. De leden van een regio vormen de regiovergadering van de regio waarvan zij lid zijn. De leden van een regio benoemen uit hun midden een regiobestuur met inachtneming van hetgeen staat vermeld in artikel 25 van de statuten en verder op de wijze zoals nader omschreven in het regioreglement.
2. Het regiobestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het vormgeven van een herkenbaar profiel naar regioleden en potentiële regioleden;
 - b. het vaststellen van een jaarplan voor de betreffende regio;
 - c. de bevordering van de onderlinge verhouding tussen de leden van de regio;

- d. - al naar gelang behoefte - het organiseren van activiteiten voor de leden van de regio; deze activiteiten kunnen regionaal van opzet zijn.
- 3. In het regioreglement wordt vastgelegd op welke wijze een regio verantwoording aflegt aan het bestuur en aan de regiovergadering.
- 4. Een regio heeft geen rechtspersoonlijkheid. Een regiobestuur is niet bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend. Een regio mag zich niet inschrijven in het handelsregister (niet als regio noch als vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid) en is niet bevoegd om bankrekeningen (mede) op naam van de regio te openen of aan te houden.
- 5. Regiobestuurders of regiobesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de vereniging of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren, kunnen om die reden door het bestuur ter verantwoording worden geroepen.

HOOFDSTUK VI BRANCHEGROEPEN

Branchegroepene.

Artikel 21.

- 1. Het bestuur kan branchegroepen instellen. Het bestuur toetst bij het besluit tot instelling van een branchegroep nut en noodzaak van het instellen van een nieuwe branchegroep.
- 2. Op de website van de vereniging kan een actueel overzicht van de branchegroepen worden opgenomen.

Branchegroepvergadering en branchegroepbestuur

Artikel 22.

- 1. De leden van een branchegroep vormen de branchegroepvergadering van de branchegroep waarvan zij lid zijn. De leden van een branchegroep benoemen uit hun midden een branchegroepbestuur met inachtneming van hetgeen staat vermeld in het regioreglement.
- 2. Het branchegroepbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het vormgeven van een herkenbaar profiel naar branchegroepleden en potentiële branchegroepleden;
 - b. het vaststellen van een jaarplan voor de betreffende branchegroep;
 - c. de bevordering van de onderlinge verhouding tussen de leden van de branchegroep;
 - d. - al naar gelang behoefte - het organiseren van activiteiten voor de leden van de branchegroep.
- 3. In het branchegroepreglement wordt vastgelegd op welke wijze een branchegroep verantwoording aflegt aan het bestuur - als eindverantwoordelijke - over de financiën binnen een branchegroep.
- 4. Een branchegroep heeft geen rechtspersoonlijkheid. Een branchegroepbestuur is niet bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
 Een branchegroep mag zich niet inschrijven in het handelsregister (niet als branchegroep noch als vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid) en is niet bevoegd om bankrekeningen (mede) op naam van de branchegroep te openen of aan te houden.

5. Branchegroepbestuurders of branchegroepbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de vereniging of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren, kunnen om die reden door het bestuur ter verantwoording worden geroepen.

HOOFDSTUK VII LEDENRAADPLEGING

Ledenraadpleging.

Artikel 23.

1. De bestuurder kan een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het bestuur aan de leden van de vereniging in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald onderwerp wordt gedacht.
2. Een ledenraadpleging vindt in principe plaats via de website van de vereniging, tenzij het bestuur anders besluit.
3. Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

HOOFDSTUK VIII COMMISSIES

Inrichting commissies.

Artikel 24.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie. De ledenraad is uitsluitend bevoegd tot het instellen van de commissies als omschreven in de statuten.
2. Alle commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
3. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie anders in de statuten of bij reglement is bepaald.
4. Uitsluitend leden kunnen deel uit maken van een commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie uitdrukkelijk is bepaald dat ook niet-leden daarvan deel uit kunnen maken.
5. Vacatures binnen een commissie worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging.
6. Behoudens de voorzitters van de cao-commissie en de financiële commissie, benoemt iedere commissie uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie. De namen van de voorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.
7. De voorzitter van de cao-commissie wordt als zodanig door en uit de bestuurders in functie benoemd.

8. Bijeenkomsten van de financiële commissie worden voorgezeten door een lid van de directie. Het betreffende lid van de directie maakt echter uitdrukkelijk geen deel uit van de financiële commissie en kan derhalve in de vergaderingen van de financiële commissie geen stemrecht uitoefenen.
9. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar, tenzij in de statuten anders staat vermeld.
10. Iedere commissie heeft tot taak de besluitvorming in het bestuur met betrekking tot de hen door het bestuur toegewezen onderwerpen voor te bereiden en het bestuur gevraagd en ongevraagd over deze onderwerpen te adviseren.
11. Iedere commissie brengt periodiek schriftelijk verslag uit aan het bestuur op basis van een format dat door het bestuur ter beschikking wordt gesteld.
12. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de ledenraad over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de financiële commissie te laten onderzoeken.
13. Aan commissieleden kunnen financiële vergoedingen worden toegekend. De hoogte van die vergoedingen blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 28.
14. Iedere commissie van het bestuur komt ten minste tweemaal per jaar (fysiek of op elektronische wijze) bijeen.
15. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie in de statuten of hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

Overzicht commissies.

Artikel 25.

1. De vereniging kent de volgende commissies die door de ledenraad worden ingesteld:

Overzicht commissies ledenraad

- Benoemingsadviescommissie
- Financiële commissie

2. De vereniging kent de volgende commissies van het bestuur:

Overzicht commissies ledenraad bestuur

- Cao-commissie
- Commissie Duurzaam ondernemen
- Commissie Vakmensen
- Commissie Innovatie

3. Indien er gedurende het jaar een commissie wordt ingesteld dan wel opgeheven, wordt dit vermeld op de website van de vereniging.

HOOFDSTUK IX VERTEGENWOORDIGING IN EXTERNE ORGANEN

Vertegenwoordiging in externe organen.

Artikel 26.

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe organen.
2. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties worden als zodanig door het bestuur benoemd.
3. Alle vertegenwoordigers worden benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
4. Het bestuur houdt een actueel overzicht aan van de vertegenwoordigers bij de diverse externe organen.
5. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HOOFDSTUK X FINANCIËN

Bankrekeningen en beschikking over geldmiddelen. Beleggingsbeleid.

Artikel 27.

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Overtollige geldmiddelen kunnen worden belegd in effecten, onroerende goederen of geldleningen onder hypothecair verband.
4. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van een beleggingsbeleid waarin nader wordt vastgelegd op welke wijze met de overtollige geldmiddelen van de vereniging wordt omgegaan.
5. Het beleggingsbeleid wordt - na goedkeuring van de ledenraad - vastgesteld door het bestuur.

Vergoedingsregeling. Beloning.

Artikel 28.

1. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van een regeling voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten voor verblijf en vervoer en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de vereniging. Deze regeling wordt jaarlijks - op voorstel van het bestuur - opnieuw vastgesteld door de ledenraad. Hierbij wordt rekening gehouden met de eventuele van toepassing zijnde fiscale faciliteiten die gelden voor de diverse vergoedingen.
2. Een eventuele beloning die aan bestuurders wordt toegekend, wordt - op voorstel van het bestuur - door de ledenraad vastgesteld.

HOOFDSTUK XI KLACHTEN. KLOKKENLUIDERSREGELING. VERTROUWENSPERSOON

Klachtenregeling.

Artikel 29.

1. In het geval een lid of een andere belanghebbende een klacht heeft over de behandeling of bejegening door een persoon die namens de vereniging een activiteit uitvoert, dan kan hij deze klacht bespreken met degene op wiens handelen de klacht betrekking heeft. Aan deze stap zijn geen vormvereisten verbonden. Het bespreken van een klacht met de direct betrokkene is de meest geëigende weg om een klacht af te handelen.
2. Een lid of een andere belanghebbende kan een klacht ook voorleggen aan het bestuur. Deze stap komt pas in aanmerking als het bespreken van de klacht met de direct betrokkene niet tot een oplossing leidt of als de relatie tussen de klager en de direct betrokkene van dien aard is dat redelijkerwijs van de klager niet gevergd kan worden dat hij het probleem (nogmaals) met betrokkene bespreekt.
3. In het geval een klager een klacht wil voorleggen aan het bestuur kan dat uitsluitend schriftelijk.
4. Klachten die anoniem worden ingediend, worden uitgesloten van behandeling.
5. Klachten die het functioneren van een bestuurder betreffen, worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur. Klachten die het functioneren van de voorzitter van het hoofdbestuur betreffen, worden voorgelegd aan een door de ledenraad aan te wijzen lid van de ledenraad.
6. Elke klacht wordt geregistreerd. De indiener van de klacht ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging en een voorstel voor behandeling van de klacht. Een klacht wordt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken afgehandeld. Mocht dit niet te verwezenlijken zijn, dan wordt de klager hierover bericht en wordt afgesproken op welke termijn de klacht wordt afgehandeld.
7. Uitgangspunt is om via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen. Bij de behandeling van de klacht wordt het beginsel van hoor en wederhoor gehanteerd. Het resultaat van de behandeling van de klacht wordt schriftelijk vastgelegd en kenbaar gemaakt aan de klager en aan degene op wie de klacht betrekking heeft.
8. Indien het bovenstaande geen effect heeft wordt het geschil - mits met instemming van klager en de direct betrokkene(n) - voorgelegd aan een mediator.
9. Indien het niet tot een mediation komt of mediation het geschil niet oplost, wordt het geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.

Klokkenluidersregeling. Vertrouwenspersoon.

Artikel 30.

1. Het bestuur stelt - in overleg met de ledenraad - een klokkenluidersregeling vast.
2. Het bestuur stelt - na voorafgaande goedkeuring door de ledenraad - een vertrouwenspersoon aan en stelt een regeling terzake vast.

HOOFDSTUK XII MEDIAPROTOCOL

Mediaprotocol.

Artikel 31.

1. Bestuurders, directeuren en leden die namens het bestuur de vereniging vertegenwoordigen, dienen zich te houden aan het mediaprotocol van de vereniging, zoals dat door het bestuur op (het besloten deel van) de website van de vereniging is gepubliceerd. Het protocol heeft betrekking op iedere uitlating in de pers, op de radio, op de televisie, op het internet en social media waarbij de belangen van de vereniging en/of de leden direct zijn betrokken.
2. Uitingen in de media over de vereniging, al dan niet op persoonlijke titel, dienen zodanig van aard te zijn dat de goede naam van de vereniging en/of leden niet in het gedrang komen.
3. Uitlatingen (in de media) namens de vereniging dienen conform het mediaprotocol voorafgaand via het bureau van de vereniging ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur en de directie.
4. Uitlatingen (in de media) op persoonlijke titel dienen voorafgaand ter afstemming te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur en aan de directie.
5. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur en de directie uitlatingen of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen rekening en risico.
6. In geval van schending van hetgeen in lid 2 en/of lid 3 van dit artikel is bepaald, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie of kan het bestuur conform het bepaalde in de statuten overgaan tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap.

HOOFDSTUK XIII VERENIGINGSBLAD.

Verenigingsblad.

Artikel 32.

1. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een verenigingsblad/magazine uitgegeven onder de naam "Metaal & Techniek".
2. De wijze waarop het verenigingsblad wordt verspreid, wordt door het bestuur bepaald.
3. Ieder lid ontvangt een (digitaal) exemplaar van het verenigingsblad.

HOOFDSTUK XIV DIVERSEN.

Integriteit.

Artikel 33.

Iedere bestuurder, regiobestuurder, branchegroepbestuurder, extern vertegenwoordiger, directeur, ieder lid van de ledenraad en lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens als na zijn lidmaatschap van deze organen op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid ter kennis zijn gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn, tenzij hij dat op grond van de wet verplicht is. Het is deze personen wel toegestaan om deze gegevens mee te delen aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Bescherming persoonsgegevens leden.

Artikel 34.

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere directeur, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Interpretatie.

Artikel 35.

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de ledenraad.

Toepasselijk recht en jurisdictie.

Artikel 36.

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

Partiële nietigheid.

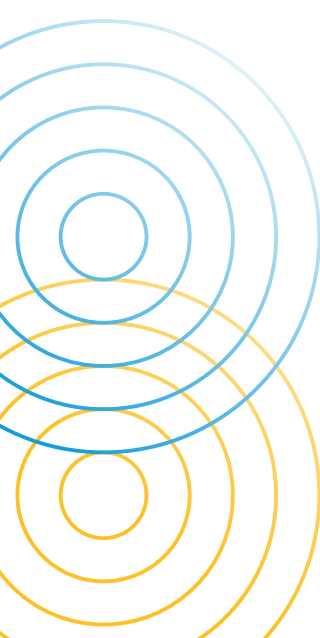
Artikel 37.

Als een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Vaststelling.

Artikel 38.

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad op 2 maart 2026.



REGIOREGLEMENT

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 31 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Metaalunie.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de gebruikte begrippen dezelfde betekenis als vermeld in artikel 1 van de statuten van de vereniging. In aanvulling daarop hebben in dit reglement de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
regiomanager betekent de medewerker van de vereniging die overeenkomstig artikel 25 lid 5 sub d. van de statuten het regiobestuur bijstaat in de uitoefening van zijn taak.
regioleden betekent de leden van de vereniging die behoren tot eenzelfde regio.
regiovergadering betekent de algemene vergadering van een regio.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
5. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

Omschrijving regio.

Artikel 1.

De regio heeft ten doel het bevorderen van de verbinding tussen de leden en de vereniging op regionaal niveau alsmede het behartigen van de regionale belangen.

Regioleden.

Artikel 2.

1. Een regio omvat alle leden die zijn gevestigd binnen de grenzen van de regio zoals vastgesteld door het bestuur.
2. Onder gevestigd als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt verstaan het feitelijk adres van een lid zoals dit blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. Iedere afgevaardigde is bevoegd de aan het lidmaatschap van de regio verbonden rechten uit te oefenen.

Einde lidmaatschap en schorsing.

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap van de regio gaat verloren bij einde van het lidmaatschap van de vereniging.
2. Het regiolid dat is geschorst als bedoeld in artikel 11 lid 9 van de statuten, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van de regio, doch heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in regiovergaderingen.

Regiobestuur.

Artikel 4.

1. De regioleden benoemen uit de leden gevestigd binnen de grenzen van de regio een regiobestuur dat uit een aantal van minimaal zeven natuurlijke personen bestaat. De omvang van het regiobestuur wordt vastgesteld door de regiovergadering. Aan een regiobestuurder wordt de kwaliteitseis gesteld dat deze kwalificeert als afgevaardigde.
2. Vacatures binnen het regiobestuur worden tijdig kenbaar gemaakt door of namens het regiobestuur aan de regioleden. Het regiobestuur alsmede ten minste vijf gewone regioleden gezamenlijk, hebben het recht om kandidaten te stellen voor de vervulling van vacatures in het regiobestuur. Kandidaatstelling dient uiterlijk een week voor de aanvang van de regiovergadering te geschieden.
3. Bij de kandidaatstelling van een regiobestuurder wordt voor zover mogelijk rekening gehouden met de achtergrond van de kandidaat, een zekere regionale spreiding, alsmede met de diversiteit binnen de bedrijven in de branche, zodat een evenwichtige samenstelling ontstaat van de regioleden in het regiobestuur.
4. De voorzitter van het regiobestuur wordt als zodanig door de regiovergadering in functie benoemd. De overige functies worden door het regiobestuur in onderling overleg verdeeld.
5. Een regiobestuurder wordt als zodanig benoemd voor een periode van drie jaar en is tweemaal herbenoembaar. Indien een regiobestuurder niet voor herbenoeming in aanmerking komt, is benoeming pas weer mogelijk na het verstrijken van een periode van drie jaar.
6. Een voormalig bestuurder van de vereniging kan pas als lid van een regiobestuur worden benoemd na een periode van drie jaar na zijn aftreden als bestuurder.
7. Nieuwe regiobestuurders treden in de plaats van de aftredende regiobestuurders op de eerste vergadering van het regiobestuur die wordt gehouden na de regiovergadering waarin de benoeming plaatsvond.
8. Een regiobestuurder defungeert door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging van het regiolid waarvan hij afgevaardigde is;
 - b. het eindigen van het lidmaatschap van de regio van het regiolid waarvan hij afgevaardigde is;
 - c. het verlies van de status van afgevaardigde van het regiolid;
 - d. zijn overlijden;
 - e. zijn vrijwillig ontslag (bedanken);
 - f. zijn ontslag door de regiovergadering;
 - g. zijn ontslag door het bestuur;
 - h. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele eigen vermogen;
 - i. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.
9. Bij ontstentenis of belet van een regiobestuurder zijn de overige regiobestuurders met het bestuur van de regio belast. Indien één of meer regiobestuurders ontbreken, vormen de overgebleven regiobestuurders een bevoegd regiobestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle regiobestuurders of de enige regiobestuurder wordt de regio tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de regiovergadering steeds moeten zijn aangewezen. Voor de gedurende deze periode verrichte regiobestuurdsdaden wordt de aangewezen persoon met een regiobestuurder gelijkgesteld. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien.

10. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de regiobestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien de regiobestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan vier weken; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan vier weken, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de regiobestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
11. Elke regiobestuurder kan te allen tijde door de regiovergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Taak regiobestuur, voorzitter en regiomanager.

Artikel 5.

1. Het regiobestuur bestuurt de regio en voert het verenigingsbeleid uit op regionaal niveau. Dat betekent dat het regiobestuur tenminste:
 - a. fungeert als schakel tussen vereniging en leden;
 - b. ledenparticipatie bevordert;
 - c. het regionale netwerk bevordert en onderhoudt;
 - d. met de regiomanager de externe vertegenwoordiging bepaalt;
 - e. inhoudelijke input levert op regionale thema's en landelijk beleid;
 - f. kennisdeling en informatievoorziening al dan niet in de vorm van (thema)bijeenkomsten (laat) organiseren;
 - g. regionale ontwikkelingen signaleert en op de verenigingsagenda plaatst;
 - h. sparringpartner is van de regiomanager.
2. Overeenkomstig het bepaalde in het huishoudelijk reglement is het regiobestuur verantwoordelijk voor:
 - a. het vormgeven van een herkenbaar profiel naar regioleden en potentiële regioleden;
 - b. het vaststellen van een jaarplan voor de betreffende regio;
 - c. de bevordering van de onderlinge verhouding tussen de leden van de regio;
 - d. - al naar gelang behoefte - het organiseren van activiteiten voor de leden van de regio.
3. Het regiobestuur handelt binnen de door het bestuur gestelde (strategische) kaders en stemt, waar nodig, voorgenomen activiteiten vooraf af. Het regiobestuur verricht geen activiteiten die het landelijk beleid doorkruisen of daarmee onverenigbaar zijn.
4. Bij de uitvoering van haar taak zet het regiobestuur geen middelen in en worden geen besluiten genomen die op grond van de statuten of reglementen van de vereniging aan het bestuur zijn voorbehouden.
5. De voorzitter van het regiobestuur is belast met de leiding van de regiovergaderingen en de vergaderingen van het regiobestuur en ziet nauwkeurig toe op de uitvoering van de genomen besluiten.
6. Bij de uitvoering van haar taken wordt het regiobestuur bijgestaan door een regiomanager.
7. Het secretariaat van de regio is gevestigd ten kantore van de vereniging. Op verzoek van de regiomanager kan de directie toestaan dat het secretariaat van een regio op een ander adres is gevestigd.

Vergaderingen en besluitvorming van het regiobestuur.

Artikel 6.

1. Het regiobestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter van het regiobestuur dit nodig oordeelt, doch ten minste twee keer per jaar. Het regiobestuur komt tevens bijeen wanneer drie regiobestuurders daarom verzoeken of op verzoek van het bestuur.
2. Iedere regiobestuurder heeft het recht te verlangen dat een onderwerp op de agenda van een vergadering van het regiobestuur wordt geplaatst.
3. Vergaderingen van het regiobestuur worden gehouden op een centrale plaats binnen de eigen regio te bepalen door de voorzitter van het regiobestuur.
4. Vergaderingen van het regiobestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, als elke regiobestuurder door de andere(n) tegelijkertijd kan worden gehoord.
5. Het regiobestuur bevordert zoveel mogelijk dat besluiten in consensus worden genomen. Indien dat niet haalbaar blijkt, worden besluiten van het regiobestuur genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Iedere regiobestuurder heeft één stem. Blanco stemmen gelden niet als uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het regiobestuur kan slechts besluiten nemen indien een meerderheid van de in functie zijnde regiobestuurders ter vergadering aanwezig is. Is het vereiste aantal regiobestuurders niet aanwezig, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige regiobestuurders, omtrent de onderwerpen op de agenda van de voorafgaande vergadering kan worden besloten.
7. Het regiobestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen, en uitsluitend voor zover geen van de regiobestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Ieder besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt schriftelijk vastgelegd.
8. Van het verhandelde in elke vergadering van het regiobestuur worden notulen opgesteld. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.
9. Een regiobestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de regio, de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
10. Wanneer alle regiobestuurders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de regiovergadering.
11. Het regiobestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.
12. Vergaderingen van het regiobestuur worden bijgewoond door de regiomanager, tenzij het regiobestuur met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de regiomanager te willen vergaderen. De regiomanager heeft in de vergadering van het regiobestuur geen stemrecht maar wel een adviserende stem.

Bijeenroeping en toegang regiovergadering.

Artikel 7.

1. De regio houdt jaarlijks een regiovergadering (de jaarvergadering) waarin onder meer de volgende agendapunten aan de orde komen:
 - a. het jaarverslag met terug- en vooruitblik van het regiobestuur;
 - b. eventuele benoemingen in het regiobestuur.
2. Andere regiovergaderingen worden gehouden zo dikwijls het regiobestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het regiobestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal regioleden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen of - indien dit minder is - ten minste vijftientig regioleden, en onder vermelding van de agenda, verplicht tot het bijeenroepen van een regiovergadering op een termijn van niet langer dan vijf weken na ontvangst van het verzoek. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig lid 4 van dit artikel. De regiomanager ontvangt tegelijk met het toezenden van een verzoek als bedoeld in dit artikellid aan het regiobestuur, een afschrift van dat verzoek.
4. De regiovergaderingen worden bijeengeroepen door het regiobestuur of namens deze door de regiomanager. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de regioleden volgens het ledenregister van de vereniging. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de regiovergadering niet meegerekend. De oproeping aan ieder regiolid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de regio en of de vereniging bekend is gemaakt.
5. Bij de oproeping worden de in de regiovergadering te behandelen onderwerpen vermeld en de daarbij behorende stukken toegezonden.
6. Toegang tot de regiovergadering hebben alle niet geschorste regioleden, leden met een ere-titel, de regiomanager, de directie alsmede de bestuurders. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de regiovergadering.
7. Het regiobestuur kan besluiten om het bepaalde in artikel 22 lid 4 tot en met lid 6 van de statuten van overeenkomstige toepassing te verklaren (hybride regiovergadering).

Stemrecht en besluitvorming regiovergadering.

Artikel 8.

1. In regiovergaderingen hebben alle niet geschorste regioleden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. De voor de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Ieder stemgerechtigd regiolid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd regiolid. Een regiolid kan slechts stem uitbrengen namens ten hoogste drie andere regioleden.
2. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

3. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
4. De regiovergaderingen worden geleid door de voorzitter van het regiobestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere, door het regiobestuur aan te wijzen, regiobestuurders als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de regiovergadering zelf daarin.
5. Van het verhandelde in elke regiovergadering wordt op een door de voorzitter van de regiovergadering te bepalen wijze notulen gemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.
6. De regiovergadering kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen, en uitsluitend voor zover geen van de regioleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Ieder besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt schriftelijk vastgelegd.
7. Regioleden zijn gehouden zich te conformeren aan besluiten van de regiovergadering.

Benoeming leden van de ledenraad.

Artikel 9.

1. Het op grond van artikel 20 lid 2 sub a. van de statuten is ieder regiobestuur bevoegd om twee personen te kiezen die zitting hebben in de ledenraad. Bij die verkiezing moet rekening worden gehouden met de volgende punten:
 - a. aan beide personen wordt de kwaliteitseis gesteld dat zij afgevaardigde zijn van een lid - niet zijnde hetzelfde lid of deel uitmakend van eenzelfde concern - uit de betreffende regio;
 - b. aan één persoon wordt de kwaliteitseis gesteld dat hij tevens voorzitter is van het betreffende regiobestuur;
 - c. bij de verkiezing moet er rekening mee worden gehouden dat dat de totale termijn dat een persoon deel uitmaakt van de ledenraad nooit langer kan zijn dan negen jaar, waarbij de termijn dat hij zitting heeft of heeft gehad in een regiobestuur voorafgaand aan zijn verkiezing als lid van de ledenraad, wordt meegerekend.
2. Het regiobestuur maakt iedere vacature binnen de ledenraad die betrekking heeft op de eigen regio bekend aan de regioleden.
3. Voor de verkiezing van de persoon - niet zijnde de voorzitter van het regiobestuur - kunnen zowel door het regiobestuur als op voordracht van ten minste vijf gewone regioleden kandidaten worden gesteld.
4. De voordracht moet voor een door het regiobestuur aan te geven datum worden ingediend bij de regiomanager.
5. Het regiobestuur kiest vervolgens uit de kandidaten een persoon die plaats zal nemen in de ledenraad. De kandidaat die de stemmen van de meerderheid van het aantal in functie zijnde regiobestuurders op zich weet te verwerven, neemt plaats in de ledenraad.

Verantwoording.

Artikel 10.

1. Het regiobestuur legt jaarlijks verantwoording af ten aanzien van het handelen van het regiobestuur aan de regiovergadering tijdens de jaarvergadering van de regio.
2. De voorzitter van het regiobestuur legt desgevraagd - indien een bijzondere situatie daartoe aanleiding geeft - verantwoording af aan het bestuur ten aanzien van die situatie. Indien de voorzitter van het regiobestuur daartoe niet in de gelegenheid is, dan wordt deze taak vervuld door een van de andere regiobestuurders.

Wijziging regioreglement.

Artikel 11.

Alvorens een besluit tot wijziging van het regioreglement wordt genomen, worden de regiobesturen gehoord en in de gelegenheid gesteld daarover advies uit te brengen, voordat het besluit tot wijziging van het regioreglement aan de ledenraad wordt voorgelegd.

Slotbepaling.

Artikel 12.

In geval van geschillen beslist het bestuur over de uitleg van dit reglement en beslist in die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 34 van de statuten.

Dit regioreglement is vastgesteld door de ledenraad op @ 2026.



BRANCHEGROEPREGLEMENT

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 31 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Metaalunie.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de gebruikte begrippen dezelfde betekenis als vermeld in artikel 1 van de statuten van de vereniging. In aanvulling daarop hebben in dit reglement de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
regiomanager betekent de medewerker van de vereniging die overeenkomstig artikel 25 lid 5 sub d. van de statuten het regiobestuur bijstaat in de uitoefening van zijn taak.
regioleden betekent de leden van de vereniging die behoren tot eenzelfde regio.
regiovergadering betekent de algemene vergadering van een regio.
4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
5. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

Omschrijving en financiën.

Artikel 1.

1. De branchegroep heeft ten doel de behartiging van de branche specifieke belangen van groepen van gewone leden, (hoofd) concernleden en buitengewone leden in de meest uitgebreide zin.
2. De branchegroep voert deze taak uit met in achtneming van de statuten en in lijn met het landelijk beleid van de vereniging.
3. Het bestuur zorgt ervoor dat de geldmiddelen van de branchegroep administratief zodanig worden vastgelegd dat eenvoudig zichtbaar is welke middelen ten behoeve van iedere afzonderlijke branchegroep ter beschikking staan. Hieronder vallen ook de branchegroepcontributies, een en ander voor zover deze binnen een branchegroep is verschuldigd. Aanwending van de ter beschikking staande middelen geschiedt op grond van de door het bestuur goedgekeurde begroting van de branchegroep.

Lidmaatschap.

Artikel 2.

1. De aanvraag voor het lidmaatschap van de branchegroep dient schriftelijk bij de branchemanager te worden ingediend. De branchemanager legt het verzoek ter besluitvorming voor aan het branchegroepbestuur.

2. Na toelating tot de branchegroep verstrekt de branchegroep een muurbord en het logo "lid Koninklijke Metaalunie (naam van de betreffende branchegroep)" in bruikleen aan het branchegroeplid. Wanneer het lidmaatschap van de branchegroep om enige reden wordt beëindigd, mogen de verstrekte zaken op geen enkele wijze meer worden gebruikt. Deze dienen alsdan per kerende post aan de branchemanager te worden geretourneerd. Het voeren van het logo "lid Koninklijke Metaalunie (naam betreffende branchegroep)", alsmede enige afbeelding, in welke vorm dan ook daarvan, blijft voorbehouden aan leden van de branchegroep.
3. Iedere afgevaardigde is bevoegd de aan het lidmaatschap van de branchegroep verbonden rechten uit te oefenen.

Regioleden.

Artikel 3.

1. Het lidmaatschap van de branchegroep gaat verloren:
 - a. indien en zodra een branchegroeplid ophoudt te bestaan;
 - b. indien en zodra een branchegroeplid niet langer voldoet aan de vereisten op grond waarvan hij was toegelaten;
 - c. door faillissement van een branchegroeplid;
 - d. door opzegging door het branchegroeplid;
 - e. door opzegging door de branchegroep;
 - f. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het branchegroeplid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel, doet het lidmaatschap van de branchegroep eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Opzegging van het lidmaatschap van de branchegroep door de branchegroep geschiedt door de branchegroepvergadering. Hiertoe kan worden besloten wanneer:
 - a. een branchegroeplid zijn verplichtingen jegens de branchegroep niet nakomt;
 - b. redelijkerwijs van de branchegroep niet gevergd kan worden het lidmaatschap van de branchegroep te laten voortduren.Opzegging als in dit artikellid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap van de branchegroep geschiedt door de branchegroepvergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een branchegroeplid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de branchegroep handelt, of de branchegroep op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap van de branchegroep met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Het branchegroeplid van wie het lidmaatschap van de branchegroep door de branchegroepvergadering is opgezegd op grond van het bepaalde in lid 4 sub b. van dit artikel dan wel het branchegroeplid dat is ontzet uit het lidmaatschap van de branchegroep, kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaan tegen dat besluit bij de ledenraad, die beslist of de opzegging of ontzetting al dan niet terecht heeft plaatsgevonden.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het branchegroeplid geschorst. Het bepaalde in artikel 2 van het huishoudelijk reglement is daarbij van overeenkomstige toepassing.

7. Een branchegroeplid kan zowel door het branchegroepbestuur als door de branchegroepvergadering worden geschorst als branchegroeplid. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ofwel een eenmalige verlenging van de schorsing met drie maanden ofwel een besluit tot opzegging of ontzegging, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Het branchegroeplid, dat is geschorst als bedoeld in lid 7 van dit artikel, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van de branchegroep, doch heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in branchegroepvergaderingen, behoudens ingeval en voor zover de schorsing van het betreffende branchegroeplid in die branchegroepvergadering aan de orde is.
9. Het branchegroeplid dat is geschorst als bedoeld in artikel 11 lid 9 van de statuten, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van de branchegroep, doch heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in branchegroepvergaderingen
10. Einde van het lidmaatschap van een branchegroep betekent niet automatisch ook het einde van het lidmaatschap van de vereniging.

Donateurs.

Artikel 4.

1. Als donateur kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die een bedrijf in de branche waarop de branchegroep betrekking heeft, hebben uitgeoefend en dit blijvend hebben gestaakt en geen onderneming in een andere bedrijfstak drijven alsmede zij die zich nauw met het werkterrein van de betrokken branchegroep voelen, zulks ter beoordeling van het branchegroepbestuur.
2. Donateurs kunnen door het branchegroepbestuur worden uitgenodigd om een branchegroepvergadering bij te wonen, zulks met uitzondering van het huishoudelijk gedeelte. Aan donateurs komt in de vergadering geen stemrecht toe.
3. Donateurs kunnen tevens door het branchegroepbestuur worden uitgenodigd activiteiten van de branchegroep bij te wonen.
4. Het staat iedere branchegroep vrij om een andere benaming te gebruiken voor donateurs als bedoeld in dit artikel.

Branchegroepbestuur.

Artikel 5.

1. De leden benoemen uit hun midden een branchegroepbestuur dat uit ten minste drie natuurlijke personen bestaat. De omvang van het branchegroepbestuur wordt vastgesteld door de branchegroepvergadering. Aan een branchegroepbestuurder wordt de kwaliteitseis gesteld dat deze kwalificeert als afgevaardigde.
2. Vacatures binnen het branchegroepbestuur worden tijdig kenbaar gemaakt door of namens het branchegroepbestuur aan de branchegroepleden. Zowel het branchegroepbestuur alsmede ten minste vijf gewone branchegroepleden gezamenlijk, hebben het recht om kandidaten te stellen voor de vervulling van vacatures in het branchegroepbestuur. Kandidaatstelling dient uiterlijk een week voor de aanvang van de branchegroepvergadering te geschieden.

3. Bij de kandidaatstelling van een branchegroepbestuurder wordt voor zover mogelijk rekening gehouden met de achtergrond van de kandidaat, een zekere regionale spreiding, alsmede met de diversiteit binnen de bedrijven in de branche, zodat een evenwichtige samenstelling ontstaat van de branchegroepleden in het branchegroepbestuur.
4. De voorzitter van het branchegroepbestuur wordt als zodanig in functie benoemd. De overige functies worden door het branchegroepbestuur in onderling overleg verdeeld.
5. Een branchegroepbestuurder wordt als zodanig benoemd voor een periode van drie jaar en is tweemaal herbenoembaar. Indien een branchegroepbestuurder niet voor herbenoeming in aanmerking komt, is benoeming pas weer mogelijk na het verstrijken van een periode van drie jaar.
6. Een voormalig bestuurder kan pas als lid van een branchegroepbestuur worden benoemd na een periode van drie jaar na zijn aftreden als bestuurder.
7. Nieuwe branchegroepbestuurders treden in de plaats van de aftredende branchegroepbestuurders op de eerste vergadering van het branchegroepbestuur die wordt gehouden na de branchegroepvergadering waarin de benoeming plaatsvond.
8. Een branchegroepbestuurder defungeert door:
 - a. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging van het branchegroeplid waarvan hij afgevaardigde is;
 - b. het eindigen van het lidmaatschap van de branchegroep van het branchegroeplid waarvan hij afgevaardigde is;
 - c. zijn overlijden;
 - d. zijn vrijwillig ontslag (bedanken);
 - e. zijn ontslag door de branchegroepvergadering;
 - f. zijn ontslag door het bestuur;
 - g. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele eigen vermogen;
 - h. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.
9. Bij ontstentenis of belet van een branchegroepbestuurder zijn de overige branchegroepbestuurders met het bestuur van de branchegroep belast. Indien één of meer branchegroepbestuurders ontbreken, vormen de overgebleven branchegroepbestuurders een bevoegd branchegroepbestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle branchegroepbestuurders of de enige branchegroepbestuurder wordt de branchegroep tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de branchegroepvergadering steeds moeten zijn aangewezen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen persoon met een branchegroepbestuurder gelijkgesteld. In vacatures dient zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, te worden voorzien.
10. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de branchegroepbestuurder. Van *belet* is in elk geval sprake indien de branchegroepbestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan vier weken; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan vier weken, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de branchegroepbestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

11. Elke branchegroepbestuurder kan te allen tijde door de branchegroepvergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

Taak branchegroepbestuur en branchemanager.

Artikel 6.

1. Het branchegroepbestuur is belast met het besturen van de branchegroep en met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de vereniging op het niveau van de branchegroep. Het branchegroepbestuur is verantwoording schuldig aan de branchegroepvergadering. Van het gevoerde beleid wordt jaarlijks na afloop van ieder verenigingsjaar door het branchegroepbestuur verslag uitgebracht aan het bestuur op de wijze als omschreven in artikel 10 lid 2.
2. De voorzitter van het branchegroepbestuur is belast met de leiding van de branchegroepvergaderingen en de vergaderingen van het branchegroepbestuur en ziet nauwkeurig toe op de uitvoering van de genomen besluiten.
3. Bij de uitvoering van haar taken wordt het branchegroepbestuur ondersteund door een branchemanager.
4. De taken van een branchemanager worden van tijd tot tijd - op voorstel van de directie - vastgesteld door het bestuur.
5. Het secretariaat van de branchegroep is gevestigd ten kantore van de vereniging. Op verzoek van de branchemanager kan de directie toestaan dat het secretariaat van een branchegroep op een ander adres is gevestigd

Regioleden.

Artikel 7.

1. Het branchegroepbestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter van het branchegroepbestuur dit nodig oordeelt, doch ten minste twee keer per jaar. Het branchegroepbestuur komt tevens bijeen wanneer drie branchegroepbestuurders daarom verzoeken of op verzoek van het bestuur.
2. Iedere branchegroepbestuurder heeft het recht te verlangen dat een onderwerp op de agenda van een vergadering van het branchegroepbestuur wordt geplaatst.
3. Vergaderingen van het branchegroepbestuur worden gehouden op een centrale plaats te bepalen door de voorzitter van het branchegroepbestuur.
4. Vergaderingen van het branchegroepbestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, als elke branchegroepbestuurder door de andere(n) tegelijkertijd kan worden gehoord.
5. Het branchegroepbestuur bevordert zoveel mogelijk dat besluiten in consensus worden genomen. Indien dat niet haalbaar blijkt, worden besluiten van het branchegroepbestuur genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Iedere branchegroepbestuurder heeft één stem. Blanco stemmen gelden niet als uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Het branchegroepbestuur kan slechts besluiten nemen indien een meerderheid van de in functie zijnde branchegroepbestuurders ter vergadering aanwezig is. Is het vereiste aantal branchegroepbestuurders niet aanwezig, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige branchegroepbestuurders, omtrent de onderwerpen op de agenda van de voorafgaande vergadering kan worden besloten.
7. Het branchegroepbestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen, en uitsluitend voor zover geen van de branchegroepbestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Ieder besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt schriftelijk vastgelegd.
8. Van het verhandelde in elke vergadering van het branchegroepbestuur worden notulen opgesteld. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.
9. Een branchegroepbestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de branchegroep, de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
10. Wanneer alle branchegroepbestuurders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de branchegroepvergadering.
11. Het branchegroepbestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.
12. Vergaderingen van het branchegroepbestuur worden bijgewoond door de branchemanager, tenzij het branchegroepbestuur met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de branchemanager te willen vergaderen. De branchemanager heeft in de vergadering van het branchegroepbestuur geen stemrecht maar wel een adviserende stem.

Bijeenroeping en toegang branchegroepvergadering.

Artikel 8.

1. De branchegroep houdt jaarlijks een branchegroepvergadering (de jaarvergadering) waarin onder meer de volgende agendapunten aan de orde komen:
 - a. het bestuursverslag van het branchegroepbestuur;
 - b. eventuele benoemingen in het branchegroepbestuur;
 - c. het financiële verslag van de branchegroep.
2. Andere branchegroepvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het branchegroepbestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het branchegroepbestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal branchegroepleden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen of - indien dit minder is - ten minste vijf branchegroepleden, en onder vermelding van de agenda, verplicht tot het bijeenroepen van een branchegroepvergadering op een termijn van niet langer dan vijf weken na ontvangst van het verzoek. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig lid 4 van dit artikel. De branchemanager ontvangt tegelijk met het toezenden van een verzoek als bedoeld in dit artikellid aan het branchegroepbestuur, een afschrift van dat verzoek.

4. De branchegroepvergaderingen worden bijeengeroepen door het branchegroepbestuur of namens deze door de branchemanager. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de branchegroepleden volgens het ledenregister van de vereniging. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de branchegroepvergadering niet meegerekend.
De oproeping aan ieder branchegroeplid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de branchegroep en/of de vereniging bekend is gemaakt.
5. Bij de oproeping worden de in de branchegroepvergadering te behandelen onderwerpen vermeld en de daarbij behorende stukken toegezonden.
6. Toegang tot de branchegroepvergadering hebben alle niet geschorste branchegroepleden, donateurs, leden met een eretitel, de branchemanager, de directie alsmede de bestuurders. Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de branchegroepvergadering.
7. Het branchegroepbestuur kan besluiten om het bepaalde in artikel 22 lid 4 tot en met lid 6 van de statuten van overeenkomstige toepassing te verklaren (hybride branchegroepvergadering).

Stemrecht en besluitvorming branchegroepvergadering.

Artikel 9.

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste gewone branchegroepleden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. De voor de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Ieder stemgerechtigd branchegroeplid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd branchegroeplid. Een branchegroeplid kan slechts stem uitbrengen namens ten hoogste drie andere branchegroepleden.
2. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.
4. De branchegroepvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het branchegroepbestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere, door het branchegroepbestuur aan te wijzen, branchegroepbestuurders als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de branchegroepvergadering zelf daarin.
5. Van het verhandelde in elke branchegroepvergadering wordt op een door de voorzitter van de branchegroepvergadering te bepalen wijze notulen gemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld.
6. De branchegroepvergadering kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen, en uitsluitend voor zover geen van de branchegroepleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Ieder besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt schriftelijk vastgelegd.
7. Branchegroepleden zijn gehouden zich te conformeren aan besluiten van de branchegroepvergadering.

Branchegroepcommissies.

Artikel 10.

1. Zowel het branchegroepbestuur als de branchegroepvergadering kunnen één of meerdere commissies instellen en opheffen. Onder commissie wordt tevens werkgroep verstaan.
2. De leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld.
3. De taken en de bevoegdheden van een commissie, de wijze van benoeming van de leden van een commissie alsmede bepalingen omtrent het functioneren daarvan, worden bepaald door het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld, met dien verstande dat de taken verband houden met het behartigen van eventuele deelbelangen en deelgebieden binnen de branchegroep.
4. Iedere commissie brengt verslag uit aan het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld conform de vereisten als bepaald door het betreffende orgaan.

Verantwoording.

Artikel 11.

1. Het branchegroepbestuur legt jaarlijks verantwoording af ten aanzien van het handelen van het branchegroepbestuur aan de branchegroepvergadering tijdens de jaarvergadering van de branchegroep.
2. Het branchegroepbestuur legt jaarlijks verantwoording af ten aanzien van de activiteiten van de branchegroep aan het bestuur. Verantwoording geschiedt schriftelijk in de vorm van een financieel verslag over het afgelopen boekjaar en een begroting van de inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar. De directie kan een format opstellen aan de hand waarvan de verantwoording moet worden afgelegd.
3. De voorzitter van het branchegroepbestuur legt desgevraagd verantwoording af in de vergaderingen van het bestuur ten aanzien van het reilen en zeilen binnen de branchegroep.
4. Indien de voorzitter van het branchegroepbestuur niet in de gelegenheid is tot het afleggen van verantwoording dan wordt deze taak vervuld door een van de andere branchegroepbestuurders.

Wijziging en vaststelling branchegroepreglement.

Artikel 12.

1. De ledenraad stelt het branchegroepreglement vast. Wijziging van dit reglement geschiedt op dezelfde wijze. Alvorens een besluit tot wijziging van het branchegroepreglement wordt genomen, worden de branchegroepbesturen gehoord en in de gelegenheid gesteld daarover advies uit te brengen, voordat het besluit tot wijziging van het branchegroepreglement aan de ledenraad wordt voorgelegd.
2. Afwijkingen op het reglement voor een specifieke branchegroep zijn uitsluitend toegestaan met in achtneming van hetgeen hierna in dit artikel staat vermeld en met dien verstande dat de afwijkingen niet in strijd mogen zijn met hetgeen staat vermeld in de statuten.
3. Van het reglement wordt uitsluitend afgeweken na een daartoe door het branchegroepbestuur op voorstel van de branchegroepvergadering schriftelijk ingediend en gemotiveerd verzoek tot goedkeuring daartoe aan het bestuur.

4. Het bestuur stelt de ledenraad vervolgens in schriftelijk kennis van het verzoek van de betreffende branchegroep.
5. Het bestuur is gehouden binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek ofwel goedkeuring te verlenen aan het verzoek van het branchegroepbestuur ofwel met redenen omkleed te berichten om welke reden goedkeuring niet of niet ten aanzien van alle bepalingen wordt verleend.
6. In het geval dat door het bestuur geen goedkeuring aan het verzoek van het branchegroepbestuur wordt verleend, kan het branchegroepbestuur binnen drie maanden nadat dit aan het branchegroepbestuur bekend is gemaakt, beroep instellen bij de ledenraad. De ledenraad kan dan alsnog tot (partiële) goedkeuring besluiten.
7. Indien een verzoek als bedoeld in lid 3 van dit artikel wordt toegekend, stelt het bestuur tevens vast of de inhoud van het verzoek van dien aard is dat deze in principe voor alle branchegroepen van belang is. Indien het bestuur vaststelt dat dat het geval is, wordt de inhoud van het verzoek in de vorm van een voorstel tot wijziging van het branchegroepreglement ter besluitvorming voorgelegd aan de ledenraad.
8. Iedere branchegroep wordt door of namens de directie in kennis gesteld van een wijziging in het branchegroepreglement.

Slotbepaling.

Artikel 13.

In geval van geschillen beslist het bestuur over de uitleg van dit reglement en beslist in die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, een en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 34 van de statuten.

Dit branchegroepreglement is vastgesteld door de ledenraad op 2 maart 2026.



De brancheorganisatie
voor de MKB-maakindustrie

Postbus 2600
3430 CA Nieuwegein
Einsteinbaan 1
3439 NJ Nieuwegein

info@metaalunie.nl
www.metaalunie.nl
Telefoon 030 - 605 33 44

